

Til:

Medlem i representantskapet	Kommune
Edel Kveen	Skjåk kommune
Kristian Frisvold	Lom kommune
Harald Sve Bjørndal	Vågå kommune
Eldri Siem	Sel kommune
Mariann Skotte	Lesja kommune
Magne Vorkinn	Dovre kommune

Innkalling til møte i representantskapet i NGR.

Tid: Fredag 14. juni 2024, kl. 13.30.

Sted: Kontorene til Interkommunalt politisk råd for Nord-Gudbrandsdal, Otta, rom 137A.
Etter møtet i representantskapet holdes det eiermøte.

Kl. 13.30-14.00: Møte i representantskapet.

Kl. 14.00-16.00: Eiermøte.

Sakliste til representantskapet:

R-sak 04/24: Orienteringssaker.

R-sak 05/24: Møtebok fra siste møte i representantskapet.

R-sak 06/24: Årsregnskap og årsberetning for 2023.

R-sak 07/24: Eventuelt.

Dovre, 29.mai 2024,

For leder i representantskapet.

Pål Sverre Andgard

Sakspapirene sendes også til varamedlemmene, men disse møter bare etter nærmere innkalling.

Varamedlemmer	Kommune	Andre mottakere:
Kristen Haugen Dagsgard	Skjåk	Innlandet revisjon IKS
Bjørn Ola Aukrust, Elin Husom Slålien	Lom	SKNG
Åsta Røhr Kleiven, Gjermund Øihusom,	Vågå	Dovre kommunekasse
Kjetil Eide	Sel	Postmottak eierkommuner
Gry Sletta, Aslak Enstad	Lesja	Styreleder NGR
Marthe Lyngstad Brenden, Arnfinn Ruset	Dovre	

R-sak 04/24: Orienteringssaker.

a. Referat fra styremøte 11.mars 2024.

Møtebok fra styremøte 11.mars 2024 følger vedlagt.

Representantskapets behandling:

b. Referat fra styremøte 6.juni 2024

Møtebok fra styremøte 6.juni 2024 ettersendes.

Representantskapets behandling:

R-sak 05/24: Møtebok fra siste møte i representantskapet.

Saksopplysninger:

Møtebok fra møte i NGR sitt representantskap 15.mars 2024 følger vedlagt.

Representantskapets behandling:

Vedtak:

R-sak 06/24: Regnskap og årsberetning for 2023.

Saksbehandler: Daglig leder.

Saksopplysninger:

Saksopplysninger:

Forslag til regnskap og årsmelding for 2023 følger vedlagt.

Styret legger fram forslag til regnskap og årsberetning for representantskapet som gjør endelig vedtak.

Det er nye frister for behandling av regnskap i interkommunale selskaper. Etter §27 i *Lov om endringer i lov om interkommunale selskaper* skal daglig leder utarbeide årsregnskap innen 22.februar (ingen endring).

Styret skal avlegge årsregnskap og årsberetning senest 31.mars, revisjonsberetningen skal avgis senest 15.mai og årsregnskapet og årsberetningen skal fastsettes av representantskapet senest 30.juni.

Driftsregnskapet viser et positivt netto driftsresultat på kr 298.333 mot et budsjettert negativt netto driftsresultat på kr 168.500.

Årets regnskapsmessige underskudd i husholdningsregnskapet er kr 239.619. Akkumulert underskudd i husholdningsregnskapet er kr 959.059, og dette må dekkes inn i løpet av en 3-års periode.

Selvkostberegningen viser en underdekning på kr 240.000, mot en budsjettert overdekning på kr 4.190. Selvkostandelen for året er 99%. (100% = full inndekning).

Regnskap i bedriftsområdet viser et overskudd på kr 537.952, mot et budsjettert overskudd på kr 100.643. Tidligere års underskudd i bedriftsområdet er kr 490.828 som foreslås dekket inn av årets resultat. Regnskapsmessig overskudd for 2023 blir dermed kr 47.124.

Investeringsregnskapet viser et udekket beløp på kr 303.498, som må dekkes inn på neste års budsjett.

Innstilling:

Driftsregnskapet for 2023 viser et positivt netto driftsresultat på kr 298.333. Det er i år likt regnskapsmessig overskudd som foreslås disponert slik:

Kr 25.000 avsettes til bundne fond, deponifond Myrmoen.

Tidligere års merforbruk på kr 490.828 i bedriftsavdelingen dekkes inn av årets overskudd på kr 537.952.

Resterende beløp på kr 47.124 avsettes til disposisjonsfond.

Udekket beløp på kr 303.498 i investeringsregnskapet dekket inn i neste års budsjett.

Representantskapet godkjenner årsregnskap og årsberetning.

Representantskapets behandling:

Vedtak:

R-sak 07/24: Eventuelt.

Møtebok fra styremøte i NGR

Tid: Mandag 11. mars 2024, kl. 10.00.

Sted: Thon hotell Otta.

Tilstede:

Styremedlemmer: Kjell Egil Ramstad, Bjørn Vike, Ola Næprud, Anita Frich, Terje Vardsveen.

Varamedlemmer: Ola Kvarberg.

Andre: Pål Sverre Andgard.

Saker til behandling:

S-sak 01/24: Orienteringssaker.

S-sak 02/24: Møtebok fra siste styremøte.

S-sak 03/24: Stillingsinstruks for daglig leder.

S-sak 04/24: Årsregnskap og årsberetning for 2023.

S-sak 05/24: Eventuelt.

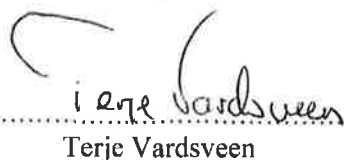

Kjell Egil Ramstad


Bjørn Vike


Ola Kvarberg


Ola Næprud


Anita Frich


Terje Vardsveen

Sak 01/24: Orienteringssaker.

a) Virksomhetsplan – framdrift og status.

Styrets behandling:

Styret tar saken til orientering.

b) Ny miljøstasjon på Otta.

Styrets behandling:

Styret tar saken til orientering. Styret ser positivt på at det bygges en ny og moderne miljøstasjon som gir en tryggere situasjon for publikumslevering/mottak, samtidig som det gir bedre plass for å videreutvikle hovedanlegget for mottak og sortering.

Styret ber om at administrasjonen i samarbeid med Sel kommune tar høyde for at et nybygg gir muligheter til å endre plassering av hele eller deler av administrasjonen i NGR til Myrmoen. Det er NGR sitt ansvar å sørge for lokaler til administrasjonen.

Sak 02/24: Møtebok fra siste styremøte.

Enstemmig vedtak:

Møtebok fra styremøte 16.november 2023 godkjennes.

Sak 03/24: Stillingsinstruks for daglig leder.

Enstemmig vedtak:

Instruks for daglig leder godkjennes.

Sak 04/24: Årsregnskap og årsberetning for 2023.

Enstemmig vedtak:

Driftsregnskapet for 2023 viser et positivt netto driftsresultat på kr 298.333. Det er i år likt regnskapsmessig overskudd som foreslås disponert slik:

Kr 25.000 avsettes til bundne fond, deponifond Myrmoen.

Tidligere års merforbruk på kr 490.828 i bedriftsavdelingen dekkes inn av årets overskudd på kr 537.952.

Resterende beløp på kr 47.124 avsettes til disposisjonsfond.

Udekket beløp på kr 303.498 i investeringsregnskapet dekket inn i neste års budsjett.

Styret godkjenner årsregnskap og årsberetning for 2023, som legges fram for representantskapet for endelig vedtak.

Sak 05/24: Eventuelt. Ingens saker fremmet. Møtet hevet.



Møtebok fra møte i representantskapet i NGR.

Tid: Fredag 15. mars 2024 kl.14.00.
Sted: Lokalene til IPR på Otta.

Til stede:
Medlemmer: Edel Kveen, Kristian Frisvold, Harald Sve Bjørndal, Eldri Siem,
Varamedlemmer: Marthe Lyngstad Brenden.
Andre:

Saker til behandling:

R-sak 01/24: Møtebok frå siste møte i representantskapet.
R-sak 02/24: Valg.
R-sak 03/24: Eventuelt.

.....
Edel Kveen

.....
Kristian Frisvold

.....
Harald Sve Bjørndal

.....
Eldri Siem

.....
Marthe Lyngstad Brenden

R-sak 01/24: Møtebok fra siste møte.

Enstemmig vedtak:

Møtebok fra møte i NGR sitt representantskap 7.desember 2023 godkjennes.

R-sak 02/24: Valg.

Enstemmig vedtak:

Styremedlemmer for 2 år	Varamedlemmer for 2 år
Hanne Velure	Emil Nørstebø
Anne Sofie Brenden	Fred A. Hessen
Ola Næprud	Solveig Nymoen
Gunn Oddveig Rindhølen	Hallvar Vangen
Bjarne Eiolf Holø	Elisabeth Lunde
Svein Arne Bøye	Rita R. Kirkenes

Styreleder for 1 år: Ola Næprud
Nestleder i styret for 1 år: Hanne Velure

Leder i valgkomiteen for 2 år: Mariann Skotte
Nestleder i valgkomiteen for 2 år: Harald Sve Bjørndal

Revisor for 1 år: Innlandet Revisjon IKS

Godtgjørelse til medlemmer av representantskapet: kr 2.500,- pr møte
Godtgjørelse til varamedlemmer av representantskapet: kr 2.500,- pr møte
(Gjelder ikke for ordførere som sitter i representantskapet)

Godtgjørelse til styreleder: kr 50.000,-
Godtgjørelse til styremedlemmer: kr 20.000,-
Godtgjørelse til varamedlemmer til styret: kr 2.500,- pr møte

Godtgjørelse til revisor: Etter regning

R-sak 03/24: Eventuelt.

Enstemmig vedtak:

Representantskapet ber styret om å innhente tilbud på revisjon av selskapet.

Enstemmig vedtak:

Notat og forslag til revidert selskapsavtale fra daglig leder oversendes eierkommunenene. Kommunedirektøren i Vågå får i oppdrag å lage felles saksutredning til alle kommunestyrene.

Nord-Gudbrandsdal Renovasjonselskap IKS

Årsmelding for 2023



Skjåk
kommune



Lom
kommune



Vågå
kommune



Sel
kommune



Lesja
kommune



Dovre
kommune

1. Selskapet og organisering.

Selskapsform og formål.

Nord-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap IKS (NGR) er et interkommunalt selskap eid av kommunene Skjåk, Lom, Vågå, Sel, Lesja og Dovre. Selskapet ble stiftet 08.01.1997. I 2003 ble selskapet omdannet til et IKS med hjemmel i Lov om interkommunale selskaper av 29.01.1999 nr. 6.

Selskapet har etter selskapsavtalen som formål «å sørge for en miljømessig-, teknisk og økonomisk forsvarlig avfallsdisponering i eierkommunene, med minst mulig totale klimautslipp».

NGR sin hovedoppgave er å sørge for innsamling, mottak og behandling av husholdningsavfall for eierkommunene. Dette er en lovpålagt oppgave som kommune har enerett på. NGR engasjerer seg også i bedriftsmarkedet i Nord-Gudbrandsdal.

NGR har en ansvarlig kapital på kr 700.000,- som er innbetalt av eierkommunene. Kommunene har ansvar for en andel av selskapets forpliktelser tilsvarende sitt folketall:
Sel kommune 31,44%, Vågå kommune 19,40%, Dovre kommune 14,13%, Lom kommune 12,49%, Skjåk kommune 11,62% og Lesja kommune 10,92%.

Selskapet har kontoradresse Dovre, og administrasjonen er lokalisert i rådhuset til Dovre kommune.

Representantskap.

Representantskapet er NGR sitt øverste organ. Representantskapet har 6 medlemmer, en fra hver av eierkommunene, med personlig varamedlem. Medlemmer og varamedlemmer velges i kommunestyret i den enkelte eierkommune.

Eierkommune	medlem	varamedlem
Skjåk kommune	Edel Kveen	Kristen H. Dagsgard
Lom kommune	Kristian Frisvold	Elin Husom Slålien
Vågå kommune	Harald Sve Bjørndal	Åsta Røhr Kleiven
Sel kommune	Eldri Siem	Kjetil Eide
Lesja kommune	Mariann Skotte	Marita Lindbom Skotte
Dovre kommune	Magne Vorkinn	Marthe Lyngstad Brenden

Harald Sve Bjørndal er leder i representantskapet. Magne Vorkinn er nestleder.

Styret.

Selskapets styre består av 7 personer, én fra hver eierkommune og én representant for de ansatte. Hvert medlem har personlig varamedlem. Representanter fra eierkommunene velges av representantskapet etter innstilling fra kommunene.

	medlem	varamedlem
Skjåk kommune	Kjell Egil Ramstad	Lena Banken
Lom kommune	Bjørn Vike	Bodil Ovesen
Vågå kommune	Hege Vaagaasar (fritak)	Ola Kvarberg
Sel kommune	Ola Næprud	Unni Strand
Lesja kommune	Hanne Alstrup Velure	Stian Lotten
Dovre kommune	Anita Frich	Fred Arne Hessen
Ansatte	Terje Vardsveen	Trygve Enersvold

Ola Næprud er styreleder. Hanne Alstrup Velure er nestleder.

Valgkomite.

Ordførerne i eierkommunene utgjør valgkomiteen. Mariann Skotte (Lesja) er leder i komiteen. Harald Sve Bjørndal (Vågå) er nestleder.

2. Husholdningsrenovasjon.

Ordningen omfatter vel 8.000 husholdningsabonnenter og om lag 7.000 hytter og fritidseiendommer. Kommunene har forvaltningsansvaret og fastsetter gebyr, står for fakturering og innkreving av gebyr, behandler klager og søknader om fritak fra gebyr. Kommunene står også som eiere av miljøstasjonene. NGR har ansvaret for å utføre den praktiske delen av renovasjonen.

Det er opprettet en faggruppe for å sikre et godt samarbeid om praktiske spørsmål. Den rådgivende gruppen består av Tor Taraldsrud (Skjåk), Jan Runar Tangstad (Lom), Gunn Oddveig Rindhølen Sveen (Vågå), Ivar Skogum (Sel), Rigmor Bøe (Lesja) og Tor Ivar Hovhaugholen (Dovre).

Innkjøring av husholdningsavfall foregår med egne biler og egne ansatte. NGR har 5 komprimatorbiler og 1 tilbringerbil for henting av restavfall, papir, papp og plast fra husholdninger og bedrifter. Selskapet mener at innkjøring i egen regi sikrer stabilitet og kvalitet i tjenestetilbudet. Selskapet mener også at innkjøring i egen regi gir en økonomisk gevinst sammenliknet med å kjøpe tjenesten i markedet.

Restavfall.

NGR har valgt sekk som sin standardløsning for restavfall, og selskapet mener at dette er en enkel, fleksibel og hygienisk ordning. Abonnentene kan velge mellom 3 typer abonnement; 24 sekker, 36 sekker (standard) eller 48 sekkers abonnement. Det er i tillegg mulig å kjøpe ekstra sekker etter behov. Våtorganisk avfall sorteres foreløpig sammen med restavfall til energigjenvinning. NGR henter restavfall hos abonnentene annenhver uke (26 ganger pr år). Mengden restavfall fra husholdninger ventes å bli gradvis redusert som følge av økt kildesortering og øke krav til materialgjenvinning.

Papir.

Med tiden har det utviklet seg forskjellige ordninger i NGR-kommunene. I Sel og Vågå har husholdningene dunk for papir og NGR kjører henteruter hver 4.uke. I de andre kommunene leverer husholdningene papir til selvbetjente returpunkt, som er utplassert ved butikker og trafikk-knutepunkt. I begge løsninger kan innbyggerne levere papir, papp og drikkekartonger.

Husholdningsplast.

Alle husholdninger i regionen har tilbud om kildesortering av emballasjeplast. Husholdningene får utdelt en rull med 12 sekker og NGR kjører henterute hver måned.

Det er også innført en ordning med mottak av blandet plast på alle NGR sine miljøstasjoner. Det er mange typer plastavfall som ikke kan leveres i ordningen for emballasjeplast, og en andel av denne plasten er gjenvinnbar. Eksempler er campingmøbler, bøtter, spann, leker, kjøkkenredskaper, mm. Tilbudet er tilgjengelig for både husholdninger og bedrifter.

Glass- og metallemballasje brukt til matvarer.

Kommunene og NGR har utplassert et antall ubetjente returpunkt der husholdningsabonnenter kan levere syltetøyglass, glassflasker uten pant, hermetikkbokser og liknede avfall. Det kjøres ikke henteruter for slikt avfall hos den enkelte abonnent.

Om renovasjonsgebyr.

Gebyr for 2023, inkl. mva. (kilde SSB, TRV, Renovasjonsetaten Oslo)

NGR-kommunene, gjennomsnitt.....	kr 4.063
Innlandet, gjennomsnitt.....	kr 3.899
Landet, gjennomsnitt.....	kr 4.453
NGR minstegebyr, gjennomsnitt.....	kr 3.591
Trondheim, minstegebyr egne dunker (ikke Midtbyen).....	kr 3.130
Oslo, minstegebyr egen dunk.....	kr 6.682

En slik oppstilling gir en indikasjon på gebyrnivået, men ikke nødvendigvis et fullstendig bilde. Det er den mest vanlige gebyrtypen som rapporteres til Kostra, og for NGR er det standardabonnementet på 36 sekker til restavfall + 12 sekker til plastemballasje.

Selskapene har forskjellige sorteringsordninger og hentefrekvens og når vi sammenlikner sekker og dunker kan det være forskjeller i tilgjengelig volum. Videre kan bruk av selvkostfond gi store utslag i enkelte år, men det er grunn til å tro at denne effekten blir utjevnet når man ser på et større utvalg av kommuner.

Det er også ulik praksis for egenbetaling på miljøstasjonene. Hos noen selskaper kan man levere de fleste typer avfall gratis, mens NGR og andre selskaper tar betalt for enkelte avfallstyper. NGR har en frikvote på noen typer avfall før betaling kreves.

Hytterrenovasjon.

Nord-Gudbrandsdal er en betydelig reiselivsregion, og renovasjonen fra hytter og fritidsboliger inngår i husholdningsrenovasjonen. Hovedregelen for hytter er at abonnentene ikke får utdelt sekker, men at man selv bringer restavfallet til selvbetjente returpunkt (containere). I noen større hytteområder er det utplassert containere for kildesortering av papir/papp og for glass- og metallemballasje. Hytteeierne kan benytte alle selvbetjente returpunkt som NGR og kommunene har plassert ut. Som følge av økt vekt på estetikk har kommunen noen steder anlagt nedgravde containere. Hytteabonnenter kan nytte miljøstasjonene på samme måte som fastboende.

3. Miljøstasjoner.

Det er etablert 7 miljøstasjoner i Nord-Gudbrandsdal. Kommunene står som eiere av stasjonene, og har ansvar for vedlikehold av eiendom og faste anlegg. NGR står for driften av stasjonene, sørger for bemanning og investerer i utstyr og løsøre.

Miljøstasjonene er et viktig satsingsområde for NGR og kommunene. Her kan husholdninger og hytteabonnenter levere de fleste typer avfall. Mange typer avfall er "gratis" å levere da betaling for tjenesten inngår i det kommunale renovasjonsgebyret.

Kommunene har investert betydelige beløp i tilrettelegging, og man ønsker at abonnentene i størst mulig grad bruker mottakene framfor at NGR organiserer andre ordninger. Over de siste årene har det vært en betydelig økning i aktiviteten på våre mottak. Å legge til rette for at innbyggerne kan levere avfall uten å måtte kjøre lange avstander bidrar trolig til økt innsamling og redusert forsøpling lokalt.

Bedrifter kan også levere avfall til miljøstasjonen mot betaling. Større leveranser fra bedrifter skal skje til Myrmoen på Otta. Her har NGR vekt og maskinutstyr til å håndtere større mengder avfall.

Oversikt over stasjoner og ordinære åpningstider.

Kommune	miljøstasjon	åpningstider
Skjåk kommune	Aurmo	onsdag kl. 12-18.
Lom kommune	Fossbergom	torsdag kl. 12-18.
Vågå kommune	Vågåmo	tirsdag kl. 12-18 og fredag kl. 12-15.
Sel kommune	Myrmoen	tirsdag og torsdag kl. 12-18.
	Heidal	mandag i partallsuker, kl. 12-18.
Lesja kommune	Bjorli	1. og 3.lørdag i hver måned kl. 10-14.
Dovre kommune	Jora *)	mandag og onsdag kl. 12-18.

*) Jora er felles miljøstasjon for Dovre og Lesja, og Lesja kommune bidrar til finansiering av investeringer og drift.

4. Bedriftsrenovasjon.

Med bedriftsavfall menes alt annet enn husholdningsavfall i selvkostområdet. Det er avfall fra private bedrifter og virksomheter, avfall fra kommunale institusjoner som skoler, sykehjem og idrettsanlegg og husholdningsavfall som NGR håndterer og som kommer fra kommuner utenfor NGR sitt område. Avfall fra offentlige virksomheter, landbruk samt bygge- og riveavfall fra entreprenører er viktige markeder for NGR.

NGR engasjerer seg i bedriftsmarkedet fordi selskapet ønsker å gi et tilbud til næringslivet i regionen. NGR oppnår også kostnadsgevinster for begge kundegruppene ved å hente inn husholdnings- og bedriftsavfall på felles rute. I bedriftsmarkedet konkurrerer NGR med lokale, regionale og nasjonale aktører.

NGR sitt tilbud til bedrifter:

- Henteruter for restavfall.
- Henteruter for papir, papp og plastfolie.
- Miljøstasjoner for mottak av avfall, herunder de fleste typer farlig avfall.
- Sorterings- og deponitjenester.
- Utleie/salg av containere, liftransport og andre transporttjenester.
- Veiledning og rådgivning.

I henhold til lovverket plikter NGR å holde inntekter og utgifter fra bedriftsmarkedet separat fra selvkostområdet. Hensikten er å hindre krysssubsidiering, og at offentlige eide renovasjonsselskaper dermed skal konkurrere i bedriftsmarkedet på like betingelser med private aktører.

Det er ikke krav om at aktivitetene mot bedriftsmarkedet skal skilles ut i en egen juridisk enhet, og NGR har valgt å føre separate regnskap for husholdnings- og bedriftsavfall. Fordeling av inntekter og utgifter gjøres på grunnlag av mengder og medgåtte ressurser.

Større virksomheter og landsdekkende kjeder har ofte inngått sentrale avtaler om avfallshåndtering. Avtalene er som regel inngått med store renovasjonsselskaper som opererer nasjonalt. De har som oftest ikke egen virksomhet i Norddalen og NGR blir da en underleverandør som utfører de praktiske renovasjonsoppgavene.

Papprute.

NGR kjører pappruter og henter papp hos om lag 90 bedrifter og virksomheter. Ruta går partalls-uker i Ottadalen, og oddetalls-uker i Lesja, Dovre og Sel. Bedrifter på Otta har dermed tilbud om levering hver uke. Bedriftene kan sortere og levere plastfolie (emballasjeplast) i 240L sekker på denne ruta.

Lift- og krokcontainere.

NGR tilbyr transporttjenester med egen krokbil og henger. Selskapet har også en betydelig flåte av lift- og krokcontainere og driver utleie til bedrifter og privatpersoner. Denne aktiviteten er hovedsakelig konsentrert om Lesja, Dovre og Sel og Vågå. Tilsvarende tjenester tilbys også i Lom og Skjåk via et samarbeidende selskap.

5. Anlegg for sortering og omlasting.

Omlastingsanlegget på Myrmoen ble tatt i bruk samtidig med at de lokale avfallsdeponiene ble stengt i 1999. Anlegget har to hovedoppgaver:

NGR møter økte krav til kvalitet på avfall som skal leveres inn i et marked for gjenvinning eller sluttbehandling og avfall må sorteres og kvalitetssikres før det sendes videre. Avfall som skal til forbrenning kan ikke inneholde farlig avfall, EE-avfall, gips, mineralull eller materiale som ikke er brennbart. Det er også begrensninger på størrelsen på avfallet for å unngå problemer med innmating i anleggene.

Videre skal anlegget pakke og komprimere avfall i storcontainere og klargjøre disse for utkjøring til anlegg for sluttbehandling. Med store transportavstander er det viktig å utnytte lastekapasiteten godt.

Sortering av avfall foregår maskinelt med 2 stk. 14 tonns gravemaskiner i en sorteringshall.

Det meste av vår omlasting foregår på Myrmoen, men restavfall fra henterutene til komprimatorbilene blir også lastet om til krokcontainere i Skjåk og på Dombås.

Utkjøring og internttransport av avfall.

Utkjøring av restavfall, impregnert trevirke, glass- og metallemballasje og plastavfall foregår med krokcontainere. Etter en anbudskonkurranse kjøper NGR denne tjenesten fra Melby Transport as. For andre avfallstyper er det våre samarbeidspartnere som organiserer utkjøringen.

Fra om med 2022 står NGR selv for mesteparten av den interne transporten fra kunder og mellom miljøstasjonene, men av kapasitetshensyn kjøper NGR noen transporttjenester av Melby Transport as.

6. Deponi.

I 2007 fikk NGR konsesjon til å deponere asbestholdig avfall og andre inerte masser på Myrmoen. Med inerte masser menes murstein, tegl, leca, keramikk, glass, eternitt, porselen, etc. Dette er avfall som i liten grad omdannes og som ikke medfører avrenning når det ligger i jorda.

Konsesjonen gjelder drift av deponi i kategori 2 – celle for asbestholdig avfall, og deponi i kategori 3 – inerte masser. Opprinnelig konsesjonen hadde en begrensning på inntil 10 000 tonn, og denne kvoten ble fylt i løpet av 2020. Samme år fikk NGR utvidet konsesjonen til å ta imot ytterligere 12.000 tonn innen 2030.

Deponiet tok imot 68 tonn asbestholdige byggematerialer og 1.010 tonn inerte masser i 2023. Sorteringsrest på 199 tonn er levert til GLØR på Lillehammer for deponering her.

NGR avsetter årlig kr 25.000 årlig til et etterbruksfond. Fondet skal sikre at det er tilstrekkelig med midler tilgjengelig for å dekke eventuelle kostnader med drift av deponiet i framtiden. Pr 31.12.2023 er fondet på kr 425.000.

Konsesjonsvilkårene pålegger NGR å ha et godkjent prøveprogram for å overvåke sigevann fra deponiet. NGR sine deponiceller ligger inntil og over Sel kommune sitt nedlagte deponi for restavfall, og følgelig har deponiene i stor grad felles avrenning og sigevann. NGR samarbeider med Sel kommune om prøvetaking og analyser. Som følge av lave konsentrasjoner av uønskede komponenter, har man de senere årene kunne redusere omfanget og kostnadene med programmet.

7. Avfallsmengder og behandling.

Oversikt over mengder, tonn.

Avfallstype	2021	2022	2023	Behandling
Restavfall, inkl. våtorganisk	6270	6101	5993	Energigjenvinning
Papir	637	613	555	Materialgjenvinning
Papp	414	435	430	Materialgjenvinning
Glass- og metallemballasje	326	344	318	Materialgjenvinning
Elektrisk og elektronisk avfall	338	332	291	I all hovedsak materialgjenvinning
Jern og metall	750	684	652	Materialgjenvinning
Klær og tekstiler	30	18	4	Gjenbruk, materialgjenvinning
Treverk	2415	2996	2595	Energigjenvinning
Hageavfall	1042	1509	1447	Gjenbrukes i kompostering av slam
Inerte - og rene masser	3850	714	833	Eget deponi
Armert betong	271	168	177	Eget deponi/fyllmasse, stål tas ut
Asbestholdig byggeavfall	81	76	68	Eget deponi
Batteri, store og små	54	51	54	Materialgjenvinning
Impregnert treverk	201	237	169	Energigjenvinning
Vindu med PCB/klorparafiner	20	16	29	Energi- og materialgjenvinning
Annet farlig avfall (1)	67	80	93	Energigjenvinning
Gips	80	178	140	Materialgjenvinning
Bil- og lastebildekk	75	30	59	Material- og energigjenvinning
Plastemballasje, husholdninger	145	135	162	Materialgjenvinning (2)
Blandet plast, bedrifter	37	36	48	Material- og energigjenvinning
Landbruksplast	460	535	485	Materialgjenvinning (3)
Annet: ristegods, sorteringsrest	360	243	199	Eksterne deponi (Kun GLØR med)
Sum mengder	17 923	15 531	14 801	

- 1) Husholdningskjemikalier, rester av maling, lim og lakk, spraybokser, spillolje, mm.
- 2) 76% materialgjenvinnes, 24% går til energigjenvinning.
- 3) Mengde som er levert til materialgjenvinning. Nett og snøre, 20 tonn, er inkludert i restavfallet og går til energigjenvinning.

I praksis er det vanskelig å oppnå 100% materialgjenvinning av en gitt avfallstype. En andel av avfall som sendes til materialgjenvinning vil få en annen sluttbehandling fordi det har for dårlig kvalitet til å bli gjenvunnet, avfallet kan inneholde komponenter som ikke er gjenvinnbare eller deler av avfallet må destrueres spesielt. For å få en mest mulig korrekt statistikk bør det korrigeres for slike forhold. For NGR sitt avfall beregnes det at om lag 21% materialgjenvinnes, 10% går til gjenbruk (inkl. kompostering), 60% energigjenvinnes og 9% blir lagt på deponi. For husholdningsavfall er fordelingen henholdsvis 20%, 13%, 66% og 1%.

Hvor blir det av avfallet vårt?



Restavfall

Restavfall, inkludert våtorganisk avfall (matavfall), går i hovedsak til Statkraft sitt anlegg på Heimdal. En mindre andel går til Eidsiva på Hamar. Restavfallet brennes og nyttes til fjernvarme som distribueres til kunder i Trondheim og Hamar. Restavfall har høyt energiinnhold, og bidrar til reduserte klimagassutslipp når det erstatter fossilt brennstoff. Ca. 200 tonn er sorteringsrest som deponeres på Lillehammer.



Glass- og metall-emballasje

Glass- og metallemballasje leveres til Sirkel sitt anlegg på Øra i Fredrikstad. Her sorteres glass og metall fra hverandre. Det er ingen produksjon av glassemballasje i Norge i dag, så glass av god kvalitet videresendes til glassverk i Europa der det blir råstoff til nye flasker, mm. Glass av dårligere kvalitet inngår i produksjonen av glasopor, som er et fyll- og isolasjonsprodukt. Glasopor produseres ved to fabrikker og den ene ligger i Skjåk. Metallemballasje, med unntak av aluminium, smeltes om i Norge.



Klær og sko

Klær og tekstiler sendes til Frelsesarmeen (Fretex) i Trondheim. Siden det mangler bærekraftige løsninger for å gjenvinne ødelagte tekstiler, er det kun hele klær og tekstiler som går i denne ordningen. Klær blir i stor grad eksportert, men selskapet har også om lag 30 butikker i Norge. Fretex driver også et omfattende sosialt arbeid. I 2023 var det nærmere 1500 personer som kom i varig arbeid gjennom Fretex og 270 personer som startet på et utdanningsløp. Fretex er også engasjert i fritidsaktiviteter for unge, matutdeling, tilbyr fosterhjem, mm.



Trevirke

Treverk kvernes opp til grov treflis, som nyttes som brensel i fjernvarmeanlegg. På grunn av overkapasitet i Norge har NGR de siste årene eksportert all treflis til Sverige. Impregnert treverk leveres til et fjernvarmeanlegg i Solør. Anleggene har renseanlegg for å fjerne farlige stoff. Impregnert tre blir ikke kvernet før levering. Noe treverk er levert til materialgjenvinning og blir brukt i bokhyller hos IKEA.



Elektrisk og elektronisk avfall

Elektrisk og elektronisk avfall leveres i første omgang til norske oppsamlingsanlegg. Her blir farlig avfall sortert ut og levert til godkjent behandling. Videre demontering, fragmentering og gjenvinning skjer delvis i Norge og delvis i Sverige. Om lag 85% av EE-avfallet blir materialgjenvunnet og kan brukes på nytt. Det gjelder bl.a. glass, plast, gull, kobber, aluminium og andre metaller.



Farlig avfall

Farlig avfall fra husholdninger omfatter flere typer, f.eks. rester av maling, lim og lakk, spraybokser, plantevernmidler, rengjøringskjemikalier, mm. I hovedsak blir slikt avfall destruert ved forbrenning og de farlige komponentene blir uskadeliggjort ved tilstrekkelig høy temperatur. Behandlingen foregår i Norge og Sverige. Blybatterier blir i hovedsak eksportert til Sverige for materialgjenvinning.



Folie,
næringsliv

Folie fra landbruksplast leveres i hovedsak til Norfolier GreenTech as i Folldal. Folien gjenvinnes til granulat som blir råstoff for nye produkter, f.eks søppelposer, avfallssekker og avfallsdunker. Husholdningsplast sendes til Nord-Tyskland for sortering og materialgjenvinning.



Dekk

Brukte dekk leveres til Norsk Dekkretur. Felger og metall i dekkene materialgjenvinnes. En mindre andel gjenbrukes som bryggefendere, skytematter, mm, Om lag 30% blir materialgjenvunnet, og 70% går til energigjenvinning i sementindustrien i Norge og i andre land.



Rene
masser

Inerte masser er glass, tegl, leca, mur, betong uten armering, badersporselen, krystallglass, keramikk, mm. Dette et avfall som brytes ned svært sakte og som ikke har avrenning som forurensere. Avfallet deponeres på NGR sitt deponi på Myrmoen. Asbestholdig materiale legges i en egen celle på deponiet.



Papir

Papir leveres til GLØR på Lillehammer og til Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap. Papiret sorteres i forskjellige kvaliteter og selges til papirfabrikker som råstoff til nye papirprodukter.



Hageavfall

Hageavfall kvernes opp og nyttes lokalt som tilsetning når slam fra kommunale renseanlegg og private septikkanlegg blir omdannet til kompost. Noe blir også nyttet til rø-vegetering av vegskråninger, grustak, og liknende.



Gips

Gipsavfall fra byggeindustrien leveres til Norsk Gjenvinning Downstream sitt anlegg i Holmestrand. Her gjenvinnes gipsmaterialet og inngår i produksjonen av nye bygningsplater.



Papp og
kartong

Papp presses i bunter hos GLØR på Lillehammer og går videre til Ranheim. Her inngår returpappen i produksjonen av laminert emballasje, laminatplater til bygg og møbler samt ny bølgepapp.



Metall

Skrapjern blir smeltet om i Mo i Rana. En andel er blandet metallavfall eksporteres til andre land for sortering og gjenvinning.



Vindu
med PCB

Vinduer med PCB og klorparafiner blir sluttbehandlet ved at glasset skjæres ut og gjenvinnes hos Glava. Rammene sendes til Sverige og Tyskland der de brennes ved høy temperatur for å destruere de farlige stoffene. (termisk destruksjon).

Returkartonglotteriet.

NGR har lagt til rette for at innbyggerne kan delta i Grønt Punkt Norge sitt returkartonglotteri. Lotteriet har til formål å stimulere til økt kildesortering og materialgjenvinning av kartongemballasje brukt til mat- og drikkevarer.

Lotterier har trekninger hvert kvartal, og man deltar ved å levere enkeltkartonger eller ved å stappe et bestemt antall kartonger sammen til en kubbe. Kartongene må leveres til våre miljøstasjoner, og merkes med navn og telefonnummer.

De siste årene har kartonger fra Nord-Gudbrandsdal blitt trukket ut 7 ganger. En person har vunnet kr 100.000, og 6 personer har vunnet kr 10.000 hver.



8. Ansatte, HMS.

Pr 31.12.2023 har NGR 35 ansatte, og det ble utført 26 årsverk i 2022.

6 av selskapets ansatte er kvinner. 4 arbeider på mottakene, 1 er sjåfør/renovatør og 1 er ansatt i administrasjonen. NGR ønsker en bedre balanse mellom kjønnene, og kvinner oppfordres til å søke ledige stillinger. Det er ikke satt i verk andre tiltak for å rette på kjønnsbalansen. For styremedlemmer følger selskapet gjeldende lovverk som sikrer at en gitt andel av begge kjønn er representert.

Sykefraværet utgjorde 1% i 2023. Sykefraværet vurderes som lavt, og det er ikke satt i verk spesielle tiltak for en ytterligere reduksjon.

Innkjøring av avfall, sortering av avfall, arbeid på våre mottak og håndtering av farlig avfall er fysisk krevende arbeid som også medfører en viss risiko for selskapets ansatte. Det er registrert to uhell med alvorlige personskader i løpet av året. NGR er tilsluttet bedriftshelsetjeneste hos Falck Norge. Selskapet bistår med rådgivning og diverse tiltak og utarbeider en årlig rapport om sin aktivitet for NGR.

Med en liten administrasjon har selskapet behov for å kjøpe administrative tjenester. NGR kjøper jevnlig bistand ved anskaffelser, eller samarbeider med andre renovasjonsselskaper om felles anbud der det er naturlig. Hjelp til regnskapsføring og lønnskjøring kjøpes av økonomiavdelingen i Dovre kommune.

9. Overordnede signaler og utvikling i klima- og avfallspolitikken.

Norsk klima- og avfallspolitikk blir i stor grad utformet i samarbeid med EU gjennom EØS-avtalen. Mange av miljøutfordringene, som tap av biologisk mangfold, marin forsøpling, global oppvarming og spredning av miljøgifter er globale og felles problemer som krever felles løsninger. Norge og EU har en felles visjon om et klimanøytralt Europa og en grønn kretsøkonomi. I en slik sirkulær tankegang skal avfallsmengdene reduseres, og avfall skal i større grad gjenvinnes og nyttes som råvarer i ny produksjon. Samtidig må man sørge for at farlige avfallsstoff blir tatt ut av kretsløpet.

Klima og utslipp av klimagasser.

Utslippene av norske klimagasser er på om lag 49 millioner tonn CO₂-ekvivalenter årlig. Det er marginalt lavere enn i 1990. Siden 1990 har befolkningen økt med vel én million og økonomien (BNP) er tredoblet. Relativt sett har utslippene gått ned, men utviklingen er ikke tilstrekkelig for å nå ønskede mål. De største kildene til norske klimagassutslipp er utvinning av olje og gass (27%), industri (23%), veitrafikk (17,5%) og luftfart/sjøfart/fiske (7,5%).

Parisavtalen har som mål å holde den globale oppvarmingen under 2 grader sammenliknet med før-industriell tid, og å prøve å begrense temperaturøkningen til 1,5 grader. For å få til dette planlegger de europeiske landene å oppnå klimanøytralitet innen 2050. Som et delmål på veien skal Norge og EU redusere sine utslipp av klimagasser med 50-55% innen 2030 sammenliknet med referanseåret 1990. Dette målet er svært ambisiøst og vil i praksis kreve en betydelig reduksjon i bruk av fossil energi til fordel for fornybar energi. Det betyr igjen at det er behov for store investeringer i produksjon og distribusjon av strøm fra fornybare kilder.

Den norske regjeringen har gitt signaler om ønsket utvikling i Melding til Stortinget nr.13, 2020-2021, Klimaplan for 2021-2030.

Avfall.

Stortinget har bestemt at det skal settes nasjonale mål for avfallsforebygging, gjenbruk og materialgjenvinning som er i tråd med EU sin pakke for sirkulær økonomi. Gjeldende regelverk vil gi gradvis strengere krav til materialgjenvinning fram mot 2030. For alt husholdningsavfall og liknende avfall var målet å ha 50% materialgjenvinning i 2020, økende til 55% i 2025 og 60% i 2030. Målene er tatt inn i forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften).

Norge har ikke nådd målene for 2020 samlet sett, og det må gjøres en betydelig innsats for å nå framtidige mål. Men for enkelte typer avfall som papir- og pappemballasje og glass- og metallemballasje oppfyller Norge allerede mål for 2030.

Lokalt.

Gjeldende avfallsordninger tar utgangspunkt i at Nord-Gudbrandsdal har en relativt liten befolkning bosatt over et stort geografisk område. Det er relativt små avfallsmengder i regionen og store transportavstander både internt og ut til behandlingsanlegg. For å holde utgiftene nede har NGR fram til nå valgt relativt enkle løsninger for kildesortering.

NGR arbeider med å legge om avfallsordningene for å følge opp myndighetenes krav om at en større andel av avfall skal gjenbrukes eller gå til materialgjenvinning. Disse kravene er lovfestet i Avfallsforskriften. Selskapet har vedtatt en virksomhetsplan for årene 2024-2027 og denne planen setter mål og beskriver tiltak for å oppfylle myndighetenes krav. Omleggingen vil kreve betydelige investeringer i årene som kommer.

10. Økonomi og regnskap.

Fortsatt drift.

Styret bekrefter at grunnlaget for fortsatt drift er til stede. Det framlagte regnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets resultater og økonomiske stilling. Det har ikke inntruffet vesentlige forhold etter 31.12.2023 som har betydning for vurderingen av regnskapet.

Hovedtall regnskap.

Driftsregnskapet viser et netto driftsresultat på kr 298.333.

Selvkostberegningen viser en underdekning på kr 240.000 og en selvkostandel på 99%. (100% = full inndekning). Regnskap i bedriftsområdet viser et overskudd på kr 537.952.

Netto driftsresultat og resultatet i bedriftsområdet er noe bedre enn budsjettet. Regnskap i selvkostområdet er noe svakere enn budsjett.

Salgsinntektene for året ble kr 18.994.558 (Budsjett: kr 19.516.000). Lavere avfallsmengder og svake markeder for papp, returpapir og plast ga lavere inntekter enn ventet. Bedre markedsforhold for returflis ga økte inntekter ved eksport til Sverige. Ellers ser vi relativt stabile markedsforhold for de fleste avfallstyper.

Refusjoner utgjorde kr 28.543.593 (Budsjett: kr 28.072.000) Refusjoner er i all hovedsak betaling fra eierkommunene for utførte tjenester, inkludert hytterrenovasjon. En mindre andel gjelder refusjon for sykepenger fra NAV og refusjon for utgifter til opplæring for fagbrev.

Utgifter til lønn og sosiale kostnader utgjorde kr 18.230.285 (Budsjett: kr 18.028.000). Merforbruket skyldes økt aktivitet og et godt lønnsoppgjør i 2023 (inkludert økte pensjonsutgifter).

Utgifter til kjøp av varer og tjenester, samt andre driftsutgifter, utgjør kr 25.348.361. (Budsjett: kr 25.787.500). En normalisering av transportutgifter i forhold til 2022 bidrar til å holde utgiftene stabile. Økt egentransport gir lavere utgifter til tjenestekjøp, men økte personalutgifter, avskrivninger og finansutgifter sammenliknet med tidligere år.

Tap på fordring er lave.

Bokførte avskrivninger i 2023 er kr 3.081.117, som er om lag som budsjettet.

Økte markedsrenter gir både økte renteinntekter og økte renteutgifter. Selskapets renteutgifter er mer enn doblet i forhold til 2022.

Kapitalregnskapet viser investeringer i varige driftsmidler på kr 4.903.498 (2022: kr 514.337). De største postene er kjøp av ny sorteringsmaskin på Myrmoen og fornyelse av flåten med krokcontainere. Avvik fra budsjett skyldes innkjøp av en krokbil på slutten av året som erstatning for bil som havarerte.

Utdrag av regnskap:

Hovedoversikt - Driftsregnskap

Tekst	Regnskap 2023	Regl. budsj. 2023	Oppr. budsj. 2023	Regnskap 2022
Salgsinntekter	18 994 558	19 516 000	19 516 000	18 680 094
Refusjoner	28 543 593	28 072 000	28 072 000	26 512 054
Overføringer	0	0	0	0
Andre driftsinntekter	0	0	0	0
Sum driftsinntekter	47 538 151	47 588 000	47 588 000	45 192 148
Lønnsutgifter	15 454 360	15 130 000	15 130 000	14 445 712
Sosiale utgifter	2 775 925	2 989 000	2 989 000	2 326 147
Kjøp av varer og tjenester	14 623 335	25 517 500	25 517 500	15 435 688
Overføringer	4 795	270 000	270 000	72 034
Andre driftsutgifter	10 720 231	0	0	10 467 004
Avskrivninger	3 081 117	3 100 000	3 100 000	3 169 195
Fordelte utgifter	0	0	0	0
Sum driftsutgifter	46 659 763	47 006 500	47 006 500	45 915 780
Brutto driftsresultat	878 388	581 500	581 500	-723 632
Eksterne finansposter:				
Renteinntekter og utbytte	286 212	50 000	50 000	180 828
Mottatte avdrag på utlån	0	0	0	0
Renteutgifter og låneomkostninger	675 144	600 000	600 000	322 453
Avdrag på lån	3 272 240	3 300 000	3 300 000	3 398 240
Utlån	0	0	0	0
Sum eksterne finansposter	-3 661 172	-3 850 000	-3 850 000	-3 539 865
Motpost avskrivninger	3 081 117	3 100 000	3 100 000	3 169 195
Netto driftsresultat	298 333	-168 500	-168 500	-1 094 302
Interne finanstransaksjoner				
Bruk av tidligere års regnsk. oversk.	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne fond	0	0	0	517 284
Bruk av likviditetsreserve	0	0	0	0
Sum bruk av avsetninger	0	0	0	517 284
Overført til investeringsbudsjetter	0	0	0	25 517
Avsatt til dekning av tidl. års under	0	0	0	88 905
Avsatt til disposisjonsfond	0	0	0	0
Avsatt til bundne fond	0	0	0	25 000
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0	0
Sum avsetninger	0	0	0	139 422
Årets mindreforbruk	537 952	0	0	0
Årets merforbruk	239 619	168 500	168 500	716 440

Hovedoversikt - Investeringsregnskap

Tekst	Regnskap 2023	Regl. budsj. 2023	Oppr. budsj. 2023
Investeringer:			
Investering i varige driftsmidler	4 874 440	4 570 000	3 480 000
Kjøp av aksjer og andeler	29 058	30 000	20 000
Avdrag på lån	0	0	0
Sum utgifter	4 903 498	4 600 000	3 500 000
Ekstern finansiering:			
Bruk av lån	4 600 000	4 600 000	3 500 000
Salg av driftsmidler og fast eiende	0	0	0
Tilskudd og refusjoner vedr. inves	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	0	0	0
Salg av aksjer og andeler	0	0	0
Bidrag fra årets driftsregnskap	0	0	0
Sum ekstern finansiering	4 600 000	4 600 000	3 500 000
Intern finansiering:			
Dekning av tidligere års udekket	0	0	0
Avsatt til ubundne investeringsfor	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	0	0	0
Avsatt til bundne fond	0	0	0
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0
Bruk av tidl. års overskudd	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	0	0	0
Bruk av bundne fond	0	0	0
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0
Sum intern finansiering	0	0	0
Udisponert	0	0	0
Udekket	303 498	0	0

Interkommunalt samarbeid

Bedriftsrenovasjon

Tekst	Regnskapsåret 2023	Regnskapsåret 2022	Regnskaps-året 2021
Refusjon fra eierkommuner		0	0
Andre driftsinntekter	15 237 832	15 403 443	15 497 281
Andel renteinntekter	85 864	54 248	16 967
Sum inntekter	15 323 696	15 457 691	15 514 248
Driftsutgifter inkl avskrivninger	14 988 287	15 272 051	14 388 259
Refusjon til eierkommuner (varer/tjenester)			0
Andel renteutgifter	202 543	96 735	71 492
Sum utgifter	14 785 744	15 368 786	14 459 751
Regnskapsmessig resultat	537 952	88 905	1 054 497

Husholdningsrenovasjon

Tekst	Regnskapsåret 2023	Regnskapsåret 2022	Regnskaps-året 2021
Refusjon fra eierkommuner	32 014 107	26 512 054	25 147 561
Andre driftsinntekter	200 348	3 222 403	4 221 055
Sum inntekter	32 214 455	29 734 457	29 368 616
Driftsutgifter	29 173 711	27 555 956	24 178 326
Refusjon til eierkommuner (varer/tjenester)	617 430	645 000	673 502
Sum utgifter	29 791 141	28 200 956	24 851 828
Kapitalutgifter (beregnete)	2 827 628	2 710 100	2 523 800
Årets selvkostresultat ex rente fond	-404 314	-1 176 599	1 992 988
Kalk. rente av fond/årets selvkostberegning	164 695	-6 608	-14 921
Resultat (inkl rente fond)	-239 619	-1 183 207	1 978 067
Resultat fra selvkostberegning:			
Avsetning til selvkostfond			1 978 067
Bruk av selvkostfond (inkl renteberegning)	239 619	1 183 207	

Hovedoversikt - Balanseregnskap

Eiendeler		Regnskap 2023	Regnskap 2022
2.2	Anleggsmidler		
2.27-2.29	Faste eiendommer og anlegg	1 245 490	1 415 084
2.24-2.26	Utstyr, maskiner og transportmidler	14 331 613	12 368 696
2.22-2.23	Utlån	0	0
2.21	Aksjer og andeler	209 833	180 775
2.20	Pensjonsmidler	14 528 426	10 989 556
	Sum anleggsmidler	30 315 362	24 954 111
2.1	Omløpsmidler		
2.13-2.17	Kortsiktige fordringer	4 801 980	3 538 055
2.19	Premieavvik	447 924	0
2.18	Aksjer og andeler	0	0
2.12	Sertifikater	0	0
2.11	Obligasjoner	0	0
2.10	Kasse, postgiro, bankinnskudd	5 203 856	5 945 665
	Sum omløpsmidler	10 453 760	9 483 720
	Sum eiendeler	40 769 122	34 437 831
Egenkapital og gjeld			
2.5	Egenkapital		
2.56-2.58	Disposisjonsfond	0	0
2.51-2.52	Bundne driftsfond	400 000	400 000
2.53-2.54	Ubundne investeringsfond	700 000	700 000
2.55	Bundne investeringsfond	0	0
2.5900	Regnskapsmessig merforbruk (undersk.)	-1 446 887	-1 207 268
2.5950	Regnskapsmessig mindreforbruk (oversk.)	537 952	0
2.5960	Udisponert i investeringsregnskapet	0	0
2.5970	Udekket i investeringsregnskapet	-303 498	0
2.5980	Likviditetsreserve	0	0
2.5990	Kapitalkonto	1 910 847	1 970 787
	Sum egenkapital	1 798 414	1 863 519
2.4	Langsiktig gjeld		
2.40	Pensjonsforpliktelse	15 647 270	11 553 838
2.41-2.42	Ihenderhaverobligasjonslån	0	0
2.43-2.44	Sertifikatlån	0	0
2.45-2.49	Andre lån	15 131 360	13 923 600
	Sum langsiktig gjeld	30 778 630	25 477 438
2.3	Kortsiktig gjeld		
2.31	Kassekredittlån	0	0
2.32-2.39	Annen kortsiktig gjeld	6 647 759	5 235 611
	Premieavvik	1 544 319	1 861 263
	Sum kortsiktig gjeld	8 192 078	7 096 874
	Sum egenkapital og gjeld	40 769 122	34 437 831

Innlandet Revisjon IKS

Lillehammer, 15. mai 2024
J.nr./Ref.: 2024-527-3431-111/AHA

Til representantskapet i Nord-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap IKS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Nord-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap IKS som viser et netto driftsresultat på kr 298 333. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til selskapet per 31. desember 2023, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med lov om interkommunale selskaper, budsjett- og regnskapsforskriften for IKS og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i årsmeldingen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 11. mars 2024 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Hovedkontor:
Kirkegata 72
2609 Lillehammer
Tlf. 61 22 25 88

Kontor Gjøvik:
Studievegen 7
2615 Gjøvik

Kontor Otta:
Ola Dahlgate 3 A
2670 Otta

Firma:
E-post: postmottak@rev.no
rev.no
Kirkegata 72
2609 Lillehammer
Reg. nr. 257 782 388 MVA
Bank kto. 1604 11 46927

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig lederes ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: www.nkrf.no/revisionsberetninger

- revisjonsberetning nr. 4

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Nord-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap IKS sin redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra representantskapets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av ledelsens ansvar og revisors oppgaver og plikter ved uttalelse om vesentlige budsjettavvik vises det til: www.nkrf.no/revisionsberetninger - revisjonsberetning nr. 4

Lillehammer 15. mai 2024



Astrid Haga
Oppdragsansvarlig revisor

Utslipp til det ytre miljø.

Innsamling og behandling av avfall blir gjort for å spare miljø og omgivelser for forurensning og forsøpling. Men disse aktivitetene krever forbruk av ikke-fornybare ressurser og medfører utslipp til miljøet. Innsamling og transport kan medføre støvplager, støyplager og et risikoelement ved å ferdes i trafikken. Selskapet søker å redusere utslippene ved effektive henteordninger og transportløsninger.

NGR sine aktiviteter med drift av miljøstasjoner, innkjøring av avfall, sortering, omlasting og utkjøring av avfall til sluttbehandling antas å bruke om lag 270.000 liter diesel årlig. Energimengden tilsvarer om lag 2,7 millioner kWh, eller 2,7 GWh.

Restavfall og returflis er de to største avfallsfraksjonene målt i tonn, og begge går til energigjenvinning i fjernvarmeanlegg. Forbrenning av NGR sitt restavfall gir et energiutbytte tilsvarende 15 GWh. Dersom vårt restavfall erstatter fossilt brensel, vil man spare utslipp av klimagasser tilsvarende 6000 tonn CO₂. Forbrenning av returtre tatt imot på våre mottak i 2022 gir et energiutbytte på om lag 8 GWh. Til sammen vil vårt restavfall og vår returflis dekke det årlige energibehovet til om lag 1.000 boliger.

Dovre, 31.12.2023 / 11.03.2024

Styret i Nord-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap IKS

Kjell Egil Ramstad

Bjørn Vike

Ola Kvarberg

Ola Næprud
(leder)

Hanne Velure
(nestleder)

Anita Frich

Terje Vardsveen
(ansatte)

Regnskap 2023

**Nord-Gudbrandsdal
Renovasjonselskap
IKS**



Innholdsfortegnelse - regnskap 2023

Side

Innledning

Innledning - om årets resultat, regnskapets innhold mv Komm.: Inkl administrative budsjettreguleringer.	2
--	---

Hovedoversikter

Driftsregnskap	3
Investeringsregnskap	4
Balanseregnskap	5

Noter til regnskapet

1	Anvendte regnskapsprinsipper	6
2	Organisering av NGR's virksomhet	7
3	Interkommunalt samarbeid	8
4	Ansatteforhold mv. Likestilling.	9
4	Lønn og godtgjørelse til daglig leder og styreleder. Revisjonshonorar	
5	Pensjon	10
6	Skattetrekkskonto	11
12	Kommunale garantier	12
13	Selvkosttjenester - beregninger	13
14	Prosjektregnskap investering (og evt. drift v/behov)	14
16	Endring i arbeidskapital	15
17	Kapitalkonto	16
18	Fond - avsetning og bruk	17
20	Mer- og mindreforbruk	18
21	Langsiktig gjeld. Avdrag på lånegjeld	19
23	Tap/tapsavsetning på krav og utlån	20
24	Anleggsmidler	21
24B	Anleggsmidler bedriftsrenovasjon - skattemessig	22
28	Bedriftsrenovasjon - resultat og skatteberegning	23
28	Separat balanse, jfr Avfallsforskriftens §15-4	24
30	Tidsforskryvning - gjenvinnbare fraksjoner mv	25

Detaljerte rapporter - offisielt regnskap

Driftsregnskap - pr område

Investeringsregnskap

Balanseregnskap

Revisjonsberetning

Revisors beretning til regnskapet for NGR

Innledning

Regnskapsreglene for interkommunale selskaper som NGR som fører regnskapet etter kommunelovens regler har i hovedsak vært uendret siden 2001 og regnskapene fra og med 2001 er sammenlignbare. Det er fra og med 2014 skatteplikt for overskudd fra næringsvirksomhet dvs for bedriftsrenovasjon, se nedenfor.

Årsregnskapet består av obligatoriske økonomiske oversikter og noter samt detaljert regnskap for hhv drift, investering og balanse i samsvar med reglene som gjelder for IKS. Noen av regnskapsbegrepene som brukes for IKS'er har ikke samme navn og/eller innhold som tilsvarende for kommuner. Dette kan være uheldig for forståelsen av regnskapet, men vi har lagt vekt på å følge bestemmelsene slik de gjelder for IKS'er.

Regnskapsprinsipp

Regnskapet for NGR avlegges etter reglene i kommuneloven, jfr vedtektene. Nye og utvidede krav til regnskapsnoter iht GKRS-standard ble innarbeidet f.o.m. 2006-regnskapet.

Regnskapsføring av pensjon – nye regler

I 2002 kom det nye regler for regnskapsføring av pensjonskostnader mv for kommunene og disse gjelder også for kommunale foretak – se note 5. NGR sine pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser samt evt. premieavvik fremgår nå av balansen i samsvar med aktuarberegning fra KLP. Premieavviket er differansen mellom årets betalte pensjonspremie og pensjonskostnaden i henhold til aktuarberegning. I driftsregnskapet er det derfor nå aktuarberegningen som bestemmer årets pensjonskostnader.

Selvkostberegning i samsvar med forurensingsloven mv

NGR er etablert av kommunene i regionen for å håndtere husholdningsrenovasjon. Etter Forurensingsloven §34 m/ forskrifter, kan verken kommunene eller NGR ta høyere gebyr enn det som dekker kostnadene beregnet i samsvar med gjeldende regelverk. Selvkostberegningen er utført i samsvar med gjeldende regler, og fremgår av note nr 13.

Bedriftsrenovasjon er ikke omfattet av samme regelverk, og etter gjeldende EØS-regler er det ikke tillatt at evt. overskudd fra husholdningsrenovasjon (lovmessig monopolområde) brukes til å subsidiere virksomhet innen f.eks næringsavfall som er konkurranseutsatt.

Hva årsregnskapet inneholder

Driftsregnskapet

I driftsregnskapet føres driftsutgifter og driftsinntekter. I driftsutgiftene inngår lønn, kjøp av varer og tjenester, overføringer til andre. Alle utgifter til renter og avdrag vedr. NGR's gjeld føres i driftsregnskapet. Driftsinntektene består bl.a av salgs- og leieinntekter, gebyrinntekter, andre overføringsinntekter (bl.a fra kommunene) samt renteinntekter.

Investeringsregnskapet

Investeringsregnskapet samsvarer omtrent med tidligere kapitalregnskap. Det viser tiltak av investeringsmessig karakter. Kjøp av utstyr til anskaffelseskostnad på minst kr 100.000 og med en levetid på minst 3 år skal føres i investeringsregnskapet.

Balanseregnskapet

Balanseregnskapet viser status for NGR's eiendeler, gjeld og egenkapital ved utgangen av regnskapsåret.

Regnskapsresultat

Driftsregnskapet viser et ordinært resultat på kr 298.333,- sammenlignet med et budsjettert underskudd på 168.500,-.

Selvkostregnskapet viser et underskudd i år på -239.619,- som fremføres til dekning senere år.

Årets resultat for bedriftsrenovasjon ble et overskudd på kr 537.952.- mot et overskudd i 2022 på kr 88.905 -. Overskudd i bedriftsrenovasjon er ønskelig for å kunne bygge buffer mot svingninger i bedriftsrenovasjonsmarkedet.

Tidligere samlet merforbruk på -1.207.268- er økt med -239.618.- til -1.446.886,-

Investeringsregnskapet viser investering i varige driftsmidler på kr 4.874.440.- og kjøp av aksjer kr 29.058.-

Avgrensning av bedriftsrenovasjon mot husholdningsrenovasjon - budsjettendring

Fordelingsprinsippene og avgrensingene mellom bedriftsrenovasjon og husholdningsrenovasjon ble gjennomgått og oppdatert i 2014 utifra innføring av skatteplikt for bedriftsrenovasjon fra 1. januar 2014. Bedriftsrenovasjon dekker sin andel av administrative kostnader og ymse felleskostnader, samt forholdsmessig andel av kostnader ved håndtering av restavfallet basert på kvantum og enhetskostnad. Fordelingsnøkler håndterer dette også for de gjenvinnbare fraksjonene og inerte masser/deponi slik at utgiftene ved miljøstasjonene og Myrmoen omlasting blir fordelt til korrekt fraksjon og siden fordelt til hhv bedriftsrenovasjon respektive husholdningsrenovasjon. Fordelingsnøklerne blir oppdatert årlig.

Regnskapet for gjenvinnbare fraksjoner

Regnskapet for hver enkelt gjenvinnbar fraksjon er ikke 100% fullstendig fordi bl.a transport og behandlingkostnader i praksis ikke lar seg henføre til hver enkelt fraksjon, men blir i stedet samlet sett fordelt mellom bedriftsrenovasjon og husholdningsrenovasjon.

Skatteplikt for bedriftsrenovasjon

Fra og med 2014 ble det skatteplikt for evt overskudd som kommer fra bedriftsrenovasjon.

Årsmeldingen

Kommentarer til ulike forhold i regnskapet inkl budsjettavvik, fremgår av årsmeldingen.

Dovre den 22 / 02 - 2024

Ola Næprud
Styreleder NGR

Anne Hesthagen
Økonomisjef i Dovre kommune
(regnskapsfører for NGR)

Hovedoversikt - Driftsregnskap

Tekst	Regnskap 2023	Regl. budsj. 2023	Oppr. budsj. 2023	Regnskap 2022
Salgsinntekter	18 994 558	19 516 000	19 516 000	18 680 094
Refusjoner	28 543 593	28 072 000	28 072 000	26 512 054
Overføringer	0	0	0	0
Andre driftsinntekter	0	0	0	0
Sum driftsinntekter	47 538 151	47 588 000	47 588 000	45 192 148
Lønnsutgifter	15 454 360	15 130 000	15 130 000	14 445 712
Sosiale utgifter	2 775 925	2 989 000	2 989 000	2 326 147
Kjøp av varer og tjenester	14 623 335	25 517 500	25 517 500	15 435 688
Overføringer	4 795	270 000	270 000	72 034
Andre driftsutgifter	10 720 231	0	0	10 467 004
Avskrivninger	3 081 117	3 100 000	3 100 000	3 169 195
Fordelte utgifter	0	0	0	0
Sum driftsutgifter	46 659 763	47 006 500	47 006 500	45 915 780
Brutto driftsresultat	878 388	581 500	581 500	-723 632
Eksterne finansposter:				
Renteinntekter og utbytte	286 212	50 000	50 000	180 828
Mottatte avdrag på utlån	0	0	0	0
Renteutgifter og låneomkostninger	675 144	600 000	600 000	322 453
Avdrag på lån	3 272 240	3 300 000	3 300 000	3 398 240
Utlån	0	0	0	0
Sum eksterne finansposter	-3 661 172	-3 850 000	-3 850 000	-3 539 865
Motpost avskrivninger	3 081 117	3 100 000	3 100 000	3 169 195
Netto driftsresultat	298 333	-168 500	-168 500	-1 094 302
Interne finanstransaksjoner				
Bruk av tidligere års regnsk. oversk	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne fond	0	0	0	517 284
Bruk av likviditetsreserve	0	0	0	0
Sum bruk av avsetninger	0	0	0	517 284
Overført til investeringsbudsjettet	0	0	0	25 517
Avsatt til dekning av tidl. års under	298 333	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	0	0	0	0
Avsatt til bundne fond	0	0	0	25 000
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0	0
Sum avsetninger	298 333	0	0	50 517
Årets mindreforbruk		0	0	0
Årets merforbruk		168 500	168 500	627 535

Hovedoversikt - Investeringsregnskap

Tekst	Regnskap 2023	Regl. budsj. 2023	Oppr. budsj. 2023	Regnskap 2022
Investeringer:				
Investering i varige driftsmidler	4 874 440	4 570 000	3 480 000	488 820
Kjøp av aksjer og andeler	29 058	30 000	20 000	25 517
Avdrag på lån	0	0	0	0
Sum utgifter	4 903 498	4 600 000	3 500 000	514 337
Ekstern finansiering:				
Bruk av lån	4 600 000	4 600 000	3 500 000	488 820
Salg av driftsmidler og fast eiendom	0	0	0	0
Tilskudd og refusjoner vedr. invest	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	0	0	0	0
Salg av aksjer og andeler	0	0	0	0
Bidrag fra årets driftsregnskap	0	0	0	25 517
Sum ekstern finansiering	4 600 000	4 600 000	3 500 000	514 337
Intern finansiering:				
Dekning av tidligere års udekket	0	0	0	0
Avsatt til ubundne investeringsfond	0	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	0	0	0	0
Avsatt til bundne fond	0	0	0	0
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0	0
Bruk av tidl. års overskudd	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne fond	0	0	0	0
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0	0
Sum intern finansiering	0	0	0	0
	0			
Udisponert	0	0	0	0
Udekket	303 498	0	0	0

Hovedoversikt - Balanseregnskap

Eiendeler		Regnskap 2023	Regnskap 2022
2.2	Anleggsmidler		
2.27-2.29	Faste eiendommer og anlegg	1 245 490	1 415 084
2.24-2.26	Utstyr, maskiner og transportmidler	14 331 613	12 368 696
2.22-2.23	Utlån	0	0
2.21	Aksjer og andeler	209 833	180 775
2.20	Pensjonsmidler	14 528 426	10 989 556
	Sum anleggsmidler	<u>30 315 362</u>	<u>24 954 111</u>
2.1	Omløpsmidler		
2.13-2.17	Kortsiktige fordringer	4 801 980	3 538 055
2.19	Premieavvik	0	0
2.18	Aksjer og andeler	0	0
2.12	Sertifikater	0	0
2.11	Obligasjoner	0	0
2.10	Kasse, postgiro, bankinnskudd	5 203 856	5 945 665
	Sum omløpsmidler	<u>10 005 836</u>	<u>9 483 720</u>
	Sum eiendeler	40 321 198	34 437 831
Egenkapital og gjeld			
2.5	Egenkapital		
2.56-2.58	Disposisjonsfond	0	0
2.51-2.52	Bundne driftsfond	400 000	400 000
2.53-2.54	Ubundne investeringsfond	700 000	700 000
2.55	Bundne investeringsfond	0	0
2.5900	Regnskapsmessig merforbruk (undersk.)	-1 446 887	-1 207 268
2.5950	Regnskapsmessig mindreforbruk (oversk.)	537 952	0
2.5960	Udisponert i investeringsregnskapet	0	0
2.5970	Udekket i investeringsregnskapet	-303 498	0
2.5980	Likviditetsreserve	0	0
2.5990	Kapitalkonto	1 910 847	1 970 787
	Sum egenkapital	<u>1 798 414</u>	<u>1 863 519</u>
2.4	Langsiktig gjeld		
2.40	Pensjonsforpliktelse	15 647 270	11 553 838
2.41-2.42	Ihenderhaverobligasjonslån	0	0
2.43-2.44	Sertifikatlån	0	0
2.45-2.49	Andre lån	15 131 360	13 923 600
	Sum langsiktig gjeld	<u>30 778 630</u>	<u>25 477 438</u>
2.3	Kortsiktig gjeld		
2.31	Kassekredittlån	0	0
2.32-2.39	Annen kortsiktig gjeld	6 647 759	5 235 611
	Premieavvik	1 096 395	1 861 263
	Sum kortsiktig gjeld	<u>7 744 154</u>	<u>7 096 874</u>
	Sum egenkapital og gjeld	40 321 198	34 437 831

Note nr 1 - Anvendte regnskapsprinsipper.

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven med tilhørende forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører NGR's virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke. Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. I 2020 var det enkelte endringer i oppsett (hovedoversikter) og regler for avslutning av regnskapet som følge av ny kommunelov.

Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler med mindre NGR har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

NGR følger KRS nr. 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 14-14 med unntak av likviditets-trekkrettighet/ likviditetslån jf. KL § 14-15. All annen gjeld er kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet.

Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 3-4 i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og inntekter. Over- og underkurs periodiseres over lånets løpetid som kortsiktig fordring/gjeld etter samme prinsipp som gjelder for obligasjoner som holdes til forfall.

Selvkostberegninger

For de tjenester der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva NGR kan kreve av brukerbetaling og refusjoner fra eierkommunene beregner NGR selvkost iht selvkostforskriften inkl. veileder utgitt av Kommunal- og regionaldepartementet i dokument H-2465, november 2020.

Mva-plikt og mva-kompensasjon

NGR følger reglene mva-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. NGR's virksomhet er i sin helhet omfattet av mva-loven.

Avgrensning av bedriftsrenovasjon mot husholdningsrenovasjon

Fordelingsprinsippene og avgrensingene mellom bedriftsrenovasjon og husholdningsrenovasjon ble gjennomgått og oppdatert i 2014 med bakgrunn i at det da ble skatteplikt for bedriftsrenovasjon fra 1. januar 2014. Bedriftsrenovasjon dekker sin andel av administrative kostnader og ymse felleskostnader, samt forholdsmessig andel av kostnader ved håndtering av restavfallet basert på kvantum og enhetskostnad. Det er videre laget fordelingsnøkler også for de gjenvinnbare fraksjonene og inerte masser/deponi slik at utgiftene ved miljøstasjonene og Myrmoen omlasting er fordelt; først til de respektive fraksjonene og deretter med en andel til hhv bedriftsrenovasjon respektive husholdningsrenovasjon.

Regnskapet for gjenvinnbare fraksjoner

Regnskapet for hver enkelt gjenvinnbar fraksjon er ikke 100% fullstendig fordi bl.a transport og behandlingskostnader i praksis ikke lar seg henføre til hver enkelt fraksjon, men blir i stedet samlet sett fordelt mellom bedriftsrenovasjon og husholdningsrenovasjon.

Skatteplikt for bedriftsrenovasjon

Fra og med 2014 ble det skatteplikt for evt overskudd som kommer av bedriftsrenovasjon. Det er lagt til grunn de kommunale regnskapsprinsippene så langt som mulig ved beregning av skattemessig resultat. Ved evt ulikheter er det de skattemessige reglene som skal følges, og i 2015 er det ulikheter mhp avskrivninger, siden reglene for beregning av avskrivninger er ulike etter hhv kommunale regler og skattemessige avskrivningsregler (saldometoden). Se note 24B og 28. Av skattemessig overskudd blir det avsatt et beløp til dekning av skatt. Evt underskudd kan framføres til inndekning senere år i inntil 10 år, dvs reduserer framtidig betalbar skatt.

NOTE nr 2 - Organisering av NGR's virksomhet

Nord-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap (NGR) er eit interkommunalt selskap for kommunane Skjåk, Lom, Vågå, Sel, Dovre og Lesja. Samla folketal pr 1.1.2018 er 18.674. Selskapet vart formelt stifta den 8. januar 1997. Selskapet har etter vedtektene som hovudformål ” å sørge for en miljømessig, teknisk og økonomisk forsvarlig avfallsdisponering i medlemskommunene.”

Selskapet vart i 1997 etablert på grunnlag av § 27 i KommuneLOVA, men vart i 2003 omdanna til IKS med heimel i Lov om interkommunale selskaper av 29.01.1999 nr. 6. Selskapet brukar vanleg kommunal forvaltningspraksis.

NGR sitt høgaste organ er representantskapet, som har 6 representantar, kvar med personleg varamedlem. Medlemer og varamedlemer blir valt av den enkelte kommune blant medlemene i kommunestyret. Representantskapet har ei funksjonstid på 2 år.

NGR har eit styre på 7 medlemer, ein frå kvar eigarkommune og ein for dei tilsette. Styret blir valt av representantskapet etter innstilling frå eigarkommunane. Styret har ei funksjonstid på 2 år.

Etter vedtektene kan dagleg leiar knytte til seg uformelle, rådgjevande faggrupper. Dette er gjort ved at ein representant frå administrasjonen i kvar kommune, som arbeider med renovasjon, inngår i ei rådgjevande faggruppe for dagleg leiar. Dette er eit diskusjonsforum for gjensidig informasjonsutveksling.

NGR har avtaler om avfallsbehandling med ulike mottak utanfor regionen.

22.02.2024

Note nr 3: Interkommunalt samarbeid**Bedriftsrenovasjon**

Tekst	Regnskapsåret 2023	Regnskapsåret 2022	Regnskaps-året 2021
Refusjon fra eierkommuner		0	0
Andre driftsinntekter	15 237 832	15 403 443	15 497 281
Andel renteinntekter	85 864	54 248	16 967
Sum inntekter	15 323 696	15 457 691	15 514 248
Driftsutgifter inkl avskrivninger	14 988 287	15 272 051	14 388 259
Refusjon til eierkommuner (varer/tjenester)			0
Andel renteutgifter	202 543	96 735	71 492
Sum utgifter	14 785 744	15 368 786	14 459 751
Regnskapsmessig resultat	537 952	88 905	1 054 497

Husholdningsrenovasjon

Tekst	Regnskapsåret 2023	Regnskapsåret 2022	Regnskaps-året 2021
Refusjon fra eierkommuner	32 014 107	26 512 054	25 147 561
Andre driftsinntekter	200 348	3 222 403	4 221 055
Sum inntekter	32 214 455	29 734 457	29 368 616
Driftsutgifter	29 173 711	27 555 956	24 178 326
Refusjon til eierkommuner (varer/tjenester)	617 430	645 000	673 502
Sum utgifter	29 791 141	28 200 956	24 851 828
Kapitalutgifter (beregnete)	2 827 628	2 710 100	2 523 800
Årets selvkostresultat ex rente fond	-404 314	-1 176 599	1 992 988
Kalk. rente av fond/årets selvkostberegning.	164 695	-6 608	-14 921
Resultat (inkl rente fond)	-239 619	-1 183 207	1 978 067
Resultat fra selvkostberegning:			
Avsetning til selvkostfond			1 978 067
Bruk av selvkostfond (inkl renteberegning.)	239 619	1 183 207	

22.02.2024

Note nr 4: Årsverk og utvikling i antall årsverk. Likestilling.**Lønn og godtgjørelse til daglig leder og styreleder. Revisjonshonorar**

Tekst	2023	2022	2021
Antall årsverk	26,1	25,0	24,0
Antall ansatte - pr 31.12	35	34	32
Antall kvinner	6	6	6
%-andel kvinner	17 %	18 %	19 %
Antall ledende stillinger	3	2	2
%-andel ledende stillinger	11 %	8 %	8 %
Antall kvinner i ledende stillinger	0	0	0
%-andel kvinner i ledende stillinger	0 %	0 %	0 %

Lønn til daglig leder og styreleder

Tekst	2023	2 022	2021
Lønn og godtgjørelse til styreleder	56 250	45 000	45 000
Lønn og godtgjørelse til daglig leder	853 260	817 000	821 000

Revisjonshonorar

Tekst	2023	2 022	2021
Honorar for regnskapsrevisjon	117 700	90 630	66 950
Honorar for rådgivning			

Note nr 5: Pensjon

Kommunal Landspensjonskasse (KLP)

Tekst	2023	2022
Årets pensjonspremie (til betaling)	2 441 152	1 050 960
Netto pensjonskostnad (inkl. admin.)	1 944 733	1 744 758
Årets premieavvik	-420 981	693 798
Årets amortisering av tidligere års premieavvik	-297 880	-200 236
Akkumulert premieavvik	1 030 447	1 749 308
	UB	UB
Pensjonsforpliktelse UB 31.12 estimat	15 579 970	11 519 895
Pensjonsmidler UB 31.12 estimat	14 528 426	10 989 556
Skuldig/til gode arb.giver.avg av netto pensjonsforpl	-67 299	-33 942
Beregnet akkumulert premieavvik pr 31.12	-1 030 447	-1 749 308
Arb.giver.avg 6,4% av akkumulert premieavvik	-65 949	-111 956
	Bevegelse	
Påløpte pensjonsforpliktelser endring IB-UB	-4 060 075	
Pensjonsmidler endring UB-IB	3 538 870	
Sum endring pensjon	-521 205	
Arb.giver.avg 6,4% av netto pensjonsforpliktelse	-33 357	

Beregningsforutsetninger (KLP)		31.12.2023	
Forventet avskastning på pensjonsmidler		4,00 %	
Diskonteringsrente (risikofri rente)		3,50 %	
Forventet årlig lønnsvekst		2,48 %	
Forventet årlig G-regulering		2,48 %	
Forventet årlig pensjonsregulering		1,71 %	
Forutsetninger for turn-over (F § 13-5 bokstav G) : Uttaksandel pr aldersgruppe for			
under 20 år	20%	AFP i Felles Komm.pensjonsordn.:	
20-23 år	15%	62 år	33,00 %
24-29 år	10%	63 år	33,00 %
30-39 år	7,5%	64 år	
40-50 år	5%	65 år	33,00 %
51-55 år	2%	66 år	33,00 %
Over 55 år	0%		

Kommentar:

Ansatte i NGR er innmeldt i KLP iht gjeldende regler og vedtak.
Tjenestepensjonsordningen gir ved full opptjening en alderspensjon som sammen med folke-trydens ytelser utgjør en samlet bruttopensjon på 66%
NGR amortiserer premieavviket over 7/10/15 år (iht gitte regler)

22.02.2024

Note nr 6: Skattetrekkkonto**Kommentar:**

*NGR har opprettet egen bankkonto for skattetrekk i samsvar med Skattebetalingsloven.
Trukket skatt oppbevares på bankkontoen inntil skattetrekket overføres Skatteoppkrever.
Innskudd skattetrekkkonto pr 31.12.23 kr 772.870,75*

Note nr 7B: Strykninger mv**Kommentar:**

Ved avslutningen av regnskapet er det gjennomført strykninger i bruk og avsetning til fond.

Kommentar ang årets overskudd og fremføring av underskudd fra selvkost:

Årets samlede mindreforbruk utgjør 298.333.- som avsettes til dekning av tidligere års underskudd.

Note nr 12: Garantier gitt av kommunen

Garantier gitt av kommunen (nedkvittert pr 31.12)			
Garanti gitt til	Opprinnelig garanti	Beløp pr 31.12	Garantien utløper
Stiftelser			
Private barnehager			
Lag og foreninger (angivelse av hjemmel)			
Sum garantier			

Garantier for ansattes lån	Opprinnelig garanti	Beløp pr 31.12	Garantien utløper
Sum garantier			

Garantier for kommunale / interkommunale	Opprinnelig garanti	Beløp pr 31.12	Garantien utløper
Statens Vegvesen Region Vest	272 000	366 000	
Sum garantier			

Kommentar:
Gjelder godstransportløyve

Note nr 13: Selvkosttjenester - beregning

HUSHOLDNINGSRENOVASJON

(beløp i 1000 kr)	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Regnskap 2020
Driftsinntekter	32 128	29 734	29 368	24 921
- Direkte driftsutgifter	29 705	28 201	24 850	24 547
- Indirekte driftsutgifter	-	0	0	0
- Kalk. renteutgifter (kapitalutg.)	517	333	231	229
- Kalk. avskrivninger (kapitalutg.)	2 310	2 376	2 290	1 900
Driftsutgifter	32 532	30 910	27 371	26 676
= Over/underdekning (ekskl rente av fondet)	-404	-1 176	1 997	-1 755
Rente av selvkostfond +/- 50% årets resultat	165	-7	0	0
= Over/underdekning inkl rente av fond mv	-239	-1 183	1 997	-1 755
Selvkostandel (100% = full inndekking)	99 %	96 %	107 %	93 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	-	517	1 980	-1 780
Selvkostfond pr 31.12	-	0	517	-1 461
Deponifond pr 31.12	400	400	375	350
Sum bundne fond selvkostområdet	400	400	892	-1 111
Anleggsmidler pr 1.1	13 721	16 464	13 314	12 343
Årets avskrivninger	-3 081	-3 169	-2 439	-1 900
Årets investeringer (netto)	4 874	488	2 162	1 962
Restverdi anleggsmidler pr 31.12	15 514	13 783	13 037	12 405

Kommentar:

Avskrivningsgrunnlaget etter hhv kommuneregnskapets prinsipper og selvkostkalkylen er ikke likt pga ulikheter i de sentralt fastsatte prinsippene / retningslinjene. Litt forenklet kan man si at det aktiveres brutto i kommuneregnskapet, men netto i selvkostkalkylen.

Det vil derfor være differanser mellom bl.a avskrivningsbeløp og statusverdier 31.12 hvis man foretar en direkte sammenligning mellom regnskapet og selvkostkalkylen.

Note nr 14: Prosjektrekskap (investeringer)

Sum utg.	Bevilget tidligere	Årets bevilgn.	Total bevilgning	Tidligere bruk	Årets bruk.	Total bruk	Resterende finans. Disponibelt
Oversikt finansiering							

Oppsummering

Investeringer	0	4 600 000	4 600 000	0	4 903 498	4 903 498	-303 498
Finansiert slik:							
Bruk av lån (årets)	0	4 600 000	4 600 000	0	4 600 000	4 600 000	0
Ubrukte lånemidler			0			0	0
Udekket					303 498	303 498	-303 498
Salg av utstyr			0			0	0
Bruk av fond			0			0	0
Sum finansiering	0	4 600 000	4 600 000	0	4 903 498	4 903 498	-303 498

Detaljert pr prosjekt**42000 - Myrmoen - containere/maskiner/biler** Vedtak: Budsjett 2023

Bruk av lån	0	4 600 000	4 600 000	0	4 174 440	4 174 440	425 560
Salg av utstyr					0	0	0
Sum utg.	0	4 600 000	4 600 000	0	4 174 440	4 174 440	425 560

42000 - Generelt - IKT kundesystem Vedtak: Budsjett 2023

Bruk av lån	0		0	0	0	0	0
Sum utg.	0	0	0	0	0	0	0

44900 - Reserverpost

Reservepost investering		0	0	0	0	0	0
-------------------------	--	---	---	---	---	---	---

45290 - Kjøp av aksjer og andeler

			0	0	29 058	29 058	-29 058
--	--	--	---	---	--------	--------	---------

46400 - Transportavd. - biler

Vedtak: Budsjett 2023

Bruk av lån		0	0	0	700 000	700 000	-700 000
Sum utg.	0	0	0	0	700 000	700 000	-700 000

Note nr 16: Endring i arbeidskapitalen

Anskaffelse og anvendelse av midler

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Regl. budsj. 2023	Oppr. budsj. 2023
Anskaffelse av midler					
Inntekter driftsdel (sum = B) (Artene: 600:670, 700:770, 800:890)	47 538 151	45 192 148	44 882 864	47 588 000	47 588 000
Inntekter investeringsdel (sum = L) (Artene: 600:670, 700:770, 800:890)	0	0	0	0	0
Innbetalinger ved eksterne finanstrans. (Artene: 900:929)	4 886 212	669 648	3 037 495	4 650 000	3 550 000
Sum anskaffelse av midler	52 424 363	45 861 796	47 920 359	52 238 000	51 138 000
Anvendelse av midler					
Utgifter driftsdel (sum = C - 590) (Artene: 010:285, 300:480, -690)	43 578 646	42 746 585	38 437 832	43 906 500	43 906 500
Utgifter investeringsdel (sum = M) (Artene: 010:285, 300:480, -690)	4 874 440	488 820	2 980 938	4 570 000	3 480 000
Utbetalinger ved eksterne finanstrans. (Artene: 500:529)	3 976 442	3 746 210	3 444 022	3 930 000	3 920 000
Sum anvendelse av midler	52 429 528	46 981 615	44 862 792	52 406 500	51 306 500
Anskaffelse - anvendelse av midler	-5 165	-1 119 819	3 057 567	-168 500	-168 500
Endring i ubrukte lånemidler (Kap i balansen: 2.91 (Rt)-2.91 (Rt-1))	-120 000	-488 821	19 063	0	0
Endring i arbeidskapital	-125 165	-1 608 640	3 076 630	-168 500	-168 500

Posteringer i balansen som påvirker arbeidskapital:

Ingen

Virkelig endring i arbeidskapital	-125 165	-1 608 640	3 076 630	-168 500	-168 500
-----------------------------------	----------	------------	-----------	----------	----------

Note nr 16 forts

Endring i arbeidskapital - balansen

Tekst	Konto	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Omløpsmidler			
Omløpsmidler pr 1.01	2.1	9 483 720	11 152 760
Endring kortsiktige fordringer	2.13-2.17	1 263 925	-823 150
Endring aksjer og andeler	2.18	0	0
Endring premieavvik	2.19	0	0
Endring sertifikater	2.12	0	0
Endring obligasjoner	2.11	0	0
Endring betalingsmidler	2.10	-741 809	-845 890
Omløpsmidler pr 31.12		<u>10 005 836</u>	<u>9 483 720</u>
Kortsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld pr 1.01	2.3	7 096 874	7 157 275
Endring kassekredittlån	2.31	0	0
Endring annen kortsiktig gjeld	2.32-2.38	-764 868	525 150
Endring premieavvik	2.39	1 412 148	-585 551
Kortsiktig gjeld pr 31.12		<u>7 744 154</u>	<u>7 096 874</u>
Arbeidskapital (= omløpsmidler - kortsiktig gjeld)			
Arbeidskapital pr 1.01		2 386 846	3 995 485
Arbeidskapital pr 31.12		<u>2 261 682</u>	<u>2 386 846</u>
Endring i arbeidskapital		<u>-125 165</u>	<u>-1 608 640</u>

Note nr 17: Kapitalkonto (bevegelser i året)

1/1-2023 Saldo (undersk.)		1/1-2023 Saldo (kapital)		1 970 787,00
DEBETPOSTER I ÅRET		KREDITPOSTER I ÅRET		
Salg av fast eiendom	0,00	Aktivering av fast eiendom		0,00
Nedskrivning av fast eiendom	0,00	Oppskrivning av fast eiendom		0,00
Avskrivning av fast eiendom	169 594,00			
Salg av utstyr, maskiner og tr	0,00	Aktivering av maskiner og transp.	4 874 440,00	
Nedskrivn. av utstyr, maskine	0,00	Oppskrivn. av utstyr, maskiner og		0,00
Avskrivning av maskiner og t	2 911 523,00			
Salg av aksjer og andeler	0,00	Kjøp av aksjer og andeler	29 058,00	
Nedskrivning av aksjer og an	0,00	Oppskrivning av aksjer og andeler		0,00
Mottatte avdrag, formidlingsl	0,00	Utlån, formidlingslån		0,00
Mottatte avdrag, sosiallån	0,00	Utlån, sosiallån		0,00
Mottatte avdrag egne midler	0,00	Utlån egne midler		0,00
Avskrivning sosiallån	0,00			
Avskrivning formidlingslån	0,00	Oppskrivning utlån		0,00
Bruk av lånemidler - invester	4 600 000,00	Avdrag på investeringslån	3 272 240,00	
Bruk av lånemidler - formidli	0,00	Avdrag på formidlingslån		0,00
Arb.g.avg. av endr. påløpt pe	33 357,00			
Påløpt pensjonsforpliktelse	4 060 075,00	Pensjonsmidler	3 538 870,00	
Urealisert kurstap utenlandslå	0,00	Urealisert kursgevinst utenlandslå		0,00
31/12-2023 Balanse (kapital)	1 910 846,00			
SUM DEBET	13 685 395,00	SUM KREDIT		13 685 395,00

22.02.2024

Note nr 18: Fond - avsetninger og bruk

Sum alle fond		Regnskapsåret	Forrige år
Sum fond pr 1.1	IB	1 100 000	1 592 283
Avsatt til fond på driftsregnskapet	540	0	25 000
Avsatt til fond på investeringregnskapet	540	0	0
Forbruk av fond på driftsregnskapet	940	0	517 284
Forbruk av fond på investeringregnskapet	940	0	0
Sum fond pr. 31.12	UB	1 100 000	1 100 000
Disposisjonsfond (inkl ubundne driftsfond)			
		Regnskapsåret	Forrige år
Disposisjonsfond pr. 1.1	IB	0	0
Avsatt til disposisjonsfond på driftsregnskap	540	0	0
Avsatt til disposisjonsfond på investeringreg	540	0	0
Forbruk av disposisjonsfond på driftsregnskæ	940	0	0
Forbruk av disposisjonsfond på investeringre	940	0	0
Disposisjonsfond pr. 31.12	UB	0	0
Bundne driftsfond			
		Regnskapsåret	Forrige år
Bundne driftsfond pr.1.1	IB	400 000	892 283
Avsatt til bundne driftsfond i driftsregnskape	550	0	25 000
Bruk av bundne driftsfond i driftsregnskapet	950	0	517 284
Bruk av bundne driftsfond i investeringregns	950	0	0
Bundne driftsfond pr.31.12	UB	400 000	400 000
Ubundne investeringfond			
		Regnskapsåret	Forrige år
Ubundne investeringfond pr.1.1	IB	700 000	700 000
Avsatt til ubundne investeringfond i invester	548	0	0
Bruk av ubundne investeringfond i investerir	948	0	0
Ubundne investeringfond pr.31.12	UB	700 000	700 000
Bundne investeringfond			
		Regnskapsåret	Forrige år
Bundne investeringfond pr. 1.1	IB	0	0
Avsatt til bundne investeringfond i investerir	550	0	0
Bruk av bundne investeringfond i investering	950	0	0
Bundne investeringfond pr. 31.12	UB	0	0

**Note nr 20: Mer- eller mindreforbruk
(regnskapsmessig underskudd/overskudd)**

		2023	2022
Mer-/mindreforbruk fra driftsregnskapet			
Mer-/mindreforbruk pr 1.01	IB	-1 207 268,00	-579 732,58
Dekning av tidligere merforbruk	530	298 333	88 905
Årets mindreforbruk	580	537 952	0
Bruk av tidligere mindreforbruk	930	0	
Årets merforbruk	980	239 619	716 440
Mer-/mindreforbruk pr. 31.12	UB	-610 602	-1 207 268

Mer-/mindreforbruk fra investeringsregnskapet

Mer-/mindreforbruk pr 1.01	IB	0,00	0,00
Dekning av tidligere merforbruk	530	0,00	0,00
Årets mindreforbruk	580	0,00	0,00
Bruk av tidligere mindreforbruk	930	0,00	0,00
Årets merforbruk	980	303 498,00	0,00
Mer-/mindreforbruk pr. 31.12	UB	-303 498,00	0,00

Kommentar:

--

Note nr 21: Langsiktig gjeld

Langsiktig gjeld - type gjeld og fordeling mellom långivere

Tekst		Regnskaps-året	Forrige år
NGR's samlede lånegjeld pr 31.12		15 131 360	13 923 600
Fordelt på følgende långiver:			
Kommunalbanken - 2012, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 og 2023		15 131 360	13 923 600

Tekst	Regnskaps- året	Forrige år	Året før
Varige driftsmidler pr 1.01	13 783 780	16 464 155	16 539 370
Investeringslån pr 1.01	13 923 600	17 321 840	17 509 500
Avskrivninger	3 081 117	3 169 195	3 056 244
Avdrag på investeringslån	3 272 240	3 398 240	3 188 260
Veid levetid anleggsmidler (år)	4,5	5,2	5,4
Gj.snitt løpetid investeringslån	4,3	5,1	5,5
Meravdrag utover lovens mini	159 869	63 949	-47 250

Kommentar:

*Avdragene er i samsvar med vedtak ved låneopptaket.
Avdragene har vært lavere enn lovens minimum fordi vedtatt
løpetid for lån har vært høyere enn levetiden for de
investeringene som lånet har finansiert.
Beregning ovenfor er gjort i samsvar med
kommunelovens §14-18 1.ledd.
Ubrukte lånemidler pr 31.12.23 er kr. 2.374.114.-*

22.02.2024

Note nr 23: Tap og tapsavsetning for krav

Tekst	Regnskaps- året	Forrige år	Året før
-------	--------------------	------------	----------

Kundefordringer

NGR's samlede kundefordringer pr 31.12	3 720 210	3 449 684	3 572 036
--	-----------	-----------	-----------

Bedriftsrenovasjon:

Utgiftsført tap på kundefordringer i året	2 800	66 726	21 688
Avsatt til tapsavsetning på kundefordringer i året			0
Avsatt til tapsavsetning på kundefordringer pr 31.12	156 464	156 464	156 464

Miljøstasjonene:

Utgiftsført tap på kundefordringer i året	1 995	5 308	0
Avsatt til tapsavsetning på kundefordringer i året	0	0	0
Avsatt til tapsavsetning på kundefordringer pr 31.12	26 466	26 466	26 466

Kommentar:

*Faktiske tap på kundefordringer er avskrevet gjennom året.
Basert på fordringenenes sammensetting og erfaring mhp tap er det avsatt ytterligere til dekning av fremtidige tap på fordringer fordelt på tjenestene som vist i tabellen ovenfor.
Det er pr 31.12.23 avsatt tilsammen kr 182.930,- til å dekke tap på fordringer. I regnskapet for 2023 er det avskrevet kr 4.795,- som tap på fordringer vedr. konkurser etc.
Tapsavsetningen pr 31.12 vurderes som dekkende utifra historikken vedr faktiske tap på krav de siste 5-6 årene.*

Note nr 24: Anleggsmidler

Anleggs middelgr uppe	Avskrivn.- plan	Eiendeler
Gruppe 1	5 år	EDB-utstyr, kontormaskiner mv
Gruppe 2	10 år	Anleggsmaskiner, maskering, inventar og utstyr, verktøy, transportmidler mv
Gruppe 3	20 år	Brannbiler, parkeringsplasser, trafikklys, tekniske anlegg (VAR), renseanlegg, pumpestasjoner, forbrenningsanlegg mv
Gruppe 4	40 år	Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier og ledningsnett mv
Gruppe 5	50 år	Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sykehjem og andre institusjoner, kulturbygg, brannstasjoner mv

TIL NOTE NR 24 - ANLEGGSMIDLER

	Anskaff.kost	Gr.lag pr 1.1	Tilgang	Akk.avskr.	Avskrivn.	Bokf. 31.12
Gruppe 1	1 506 419	573 068	700 000	933 351	356 155	916 913
Gruppe 2	25 612 388	11 795 628	4 174 440	13 816 760	2 555 368	13 414 700
Gruppe 3	2 340 941	121 692	-	2 219 249	121 692	-
Gruppe 4	1 916 118	1 293 392	-	622 726	47 902	1 245 490
Gruppe 5	-	-	-	-	-	-
Oppsumnr	31 375 866	13 783 780	4 874 440	17 592 086	3 081 117	15 577 103

Note nr 24B: Anleggsmidler og avskrivninger iflg kommuneregnskap hhv skattemessig (saldo)

Konto	Avskrivning iht kommunale regnskapsregler for 2023						
	Avskr- sats	Bokført pr 01.01.23	Tilgang i året	Avgang i året	Nedskrivn. i året	Ordinær avskr. i året	Bokført pr 31.12.23
Containere - 5.2450.001	10 %	4 538 386	1 493 440	0	0	698 382	5 333 444
Andel bedrift	25 %	1 134 597	373 360	0	0	174 596	1 333 361
Maskiner - 5.2450.002	20 %	0	0	0	0	0	0
Andel bedrift	25 %	0	0	0	0	0	0
Myrmoen gravemaskin - 5.2450.003	10 %	2 461 509	120 000	0	0	587 977	1 993 532
Andel bedrift	25 %	615 377	30 000	0	0	146 994	498 383
Gravemaskin miljøstasjon - 5.2450.005	20 %	25 187	0	0	0	25 187	0
Andel bedrift	25 %	6 297	0	0	0	6 297	0
Biler inntransport - 5.2450.006	20 %	4 733 156	700 000	0	0	1 421 193	4 011 963
Andel bedrift	25 %	1 183 289	175 000	0	0	355 298	1 002 991
IKT - kundesystem - 5.2450.007	20 %	400 458	0	0	0	126 284	274 174
Andel bedrift	25 %	100 115	0	0	0	31 571	68 544
Truck miljøstasjonene - 5.2450.008	20 %	105 000	0	0	0	35 000	70 000
Andel bedrift	25 %	26 250	0	0	0	8 750	17 500
Volvo EWR150E Hjulgraver-5.2450.009	20 %	0	2 561 000	0	0	0	2 561 000
Andel bedrift	25 %	0	640 250	0	0	0	640 250
Containere bedrift - 5.2450.051	10 %	105 000	0	0	0	17 500	87 500
Andel bedrift	100 %	105 000	0	0	0	17 500	87 500
Myrmoen - 5.2750.001	5 %	121 692	0	0	0	121 692	0
Andel bedrift	25 %	30 423	0	0	0	30 423	0
Myrmoen sortering - 5.2750.002	2,5 %	1 293 392	0	0	0	47 902	1 245 490
Andel bedrift	25 %	323 348	0	0	0	11 976	311 373
Totalt		13 783 781	4 874 440	0	0	3 081 117	15 577 104
Andel bedrift		3 524 697	1 218 610	0	0	783 404	3 959 902

Avskrivning iflg skattereglene (saldometoden) for 2023										
	Avskr- sats	Saldo IB gr.lag	Tilgang i året	Solgt i året	Gr.lag årrets saldoavskr	Saldo- avskrivn	Saldo- UB overf			
Containere - 5.2450.001	20 %	2 953 476	1 493 440	0	4 446 916	889 383	3 557 533			
Andel bedrift	30 %	886 043	448 032	0	1 334 075	266 815	1 067 260			
Maskiner - 5.2450.002	20 %	80 240	0	0	80 240	16 048	64 192			
Andel bedrift	30 %	24 072	0	0	24 072	4 814	19 258			
Myrmoen gravemaskin - 5.2450.003	20 %	1 589 813	120 000	0	1 709 813	341 963	1 367 850			
Andel bedrift	30 %	476 944	36 000	0	512 944	102 589	410 355			
Biler - 5.2450.004	20 %	16 858	0	0	16 858	3 372	13 486			
Andel bedrift	30 %	5 057	0	0	5 057	1 011	4 046			
Gravemaskin miljøstasjon - 5.2450.005	20 %	165 069	0	0	165 069	33 014	132 055			
Andel bedrift	30 %	49 521	0	0	49 521	9 904	39 617			
Biler inntransport - 5.2450.006	20 %	4 396 000	700 000	100 000	4 996 000	999 200	3 996 800			
Andel bedrift	30 %	1 318 800	210 000	30 000	1 498 800	299 760	1 199 040			
IKT - kundesystem - 5.2450.007	20 %	337 116	0	0	337 116	67 423	269 693			
Andel bedrift	30 %	101 135	0	0	101 135	20 227	80 908			
Truck miljøstasjonene - 5.2450.008	20 %	89 600	0	0	89 600	17 920	71 680			
Andel bedrift	30 %	26 880	0	0	26 880	5 376	21 504			
Volvo EWR150E Hjulgraver - 5.2450.009	20 %	0	2 561 000	0	2 561 000	512 200	2 048 800			
Andel bedrift	30 %	0	768 300	0	768 300	153 660	614 640			
Containere bedrift - 5.2450.051	20 %	63 763	0	0	63 763	12 753	51 010			
Andel bedrift	100 %	63 763	0	0	63 763	12 753	51 010			
Myrmoen - 5.2750.001	4 %	1 298 753	0	0	1 298 753	51 950	1 246 803			
Andel bedrift	30 %	389 626	0	0	389 626	15 585	374 041			
Myrmoen sortering - 5.2750.002	4 %	1 081 572	0	0	1 081 572	43 263	1 038 309			
Andel bedrift	30 %	324 472	0	0	324 472	12 979	311 493			
Totalt		12 072 260	4 874 440	100 000	16 846 700	2 988 488	13 858 212			
Andel bedrift		3 666 313	1 462 332	30 000	5 098 644	905 473	4 193 172			

Note nr 28: Skatt på bedriftsrenovasjon - 2023

Driftsinntekter	Skattemessig Resultat	Kommunalt Regnskap	kommunalt Budsjett
Avgiftspliktige gebyr	1 767 593	1 767 593	2 208 000
Diverse avgiftpliktig salg	337 984	337 984	450 000
Salg av levert avfall	2 370 214	2 370 214	2 328 750
Salg og utleie containere	361 695	361 695	200 000
Betaling mottatt avfall	11 275 811	11 275 811	10 800 000
- Tap på krav	-	-	
	<u>16 113 297</u>	<u>16 113 297</u>	<u>15 986 750</u>
Driftsutgifter			
Transportutgifter til NGR	313 447	313 447	377 500
Transportutgifter fra NGR	1 253 398	1 253 398	1 110 100
Avgifter, gebyr, lisenser mv	-	-	284 000
Kjøp av containere	56 534	56 534	400 000
Behandlingsutgifter	851 015	851 015	748 000
Diverse driftsutgifter	1 014 000	1 014 000	
Tjenestekjøp fra kommuner	0	-	
Andel administrasjon	1 276 943	1 276 943	1 642 200
Andel omlasting Myrmoen	1 402 027	1 402 027	1 210 880
Andel restavfall	3 322 420	3 322 420	2 880 000
Andel miljøstasjoner	2 632 065	2 632 065	2 381 400
Andel transportavd.	2 553 412	2 553 412	2 847 460
Avskrivninger	905 473	783 405	930 000
	<u>15 580 734</u>	<u>15 458 666</u>	<u>14 811 540</u>
Finansposter			
Renteinntekter	85 864	85 864	8 333
Renteutgifter	202 543	202 543	8 333
	<u>-116 679</u>	<u>-116 679</u>	<u>-</u>
Netto resultat før skatt	<u>415 884</u>	<u>537 952</u>	<u>1 175 210</u>
Avsetning til skatt - 27%	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Resultat etter skatt	<u>415 884</u>	<u>537 952</u>	<u>1 175 210</u>

Kommentar:

Noten viser resultat etter hhv skattemessige regler og kommunale regnskapsregler. Skattemessig resultat for 2023 er et overskudd på kr 415.884,- som reduserer fremørbart underskudd. Samlet pr 1.01.24 er fremførbart skattemessig underskudd kr 1.740.387,-. Etter gjeldende skatteregler kan underskudd for det enkelte år framføres i inntil 10 år.

Note nr 28: Separat balanse, jfr Avfallsforskriftens §15-4

<u>Fra totalregnskapet for NGR:</u>	Regnskap 2023	Regnskap 2022
2.2 Anleggsmidler, herav:		
2.27-2.2 Faste eiendommer og anlegg	1 245 490	1 415 084
2.24-2.2 Utstyr, maskiner og transportmidler	14 331 613	12 368 696

Husholdningsrenovasjon, andel:

Faste eiendommer og anlegg, herav:	871 843	990 559
52750001 Myrmoen avlasting	0	85 184
52750002 Myrmoen - sorteringshall	871 843	905 374
Utstyr, maskiner og transportmidler, herav:	10 032 129	8 658 087
52450001 Containere	3 733 411	3 250 370
52450002 Maskiner	0	0
52450003 Gravemaskin Myrmoen	1 395 472	1 723 056
52450005 Gravemaskin miljøstasjonene	0	17 631
52450006 Biler inntransport	2 808 374	3 313 209
52450007 IKT - kundesystem	191 922	280 321
52450008 Truck miljøstasjonene	49 000	73 500
52450009 Volvo Hjulgraver	1 792 700	0

Bedriftsrenovasjon, andel:

Faste eiendommer og anlegg, herav:	373 647	424 525
52750001 Myrmoen avlasting	0	36 508
52750002 Myrmoen - sorteringshall	373 647	388 018
Utstyr, maskiner og transportmidler, herav:	4 299 484	3 710 609
52450001 Containere	0	1 361 516
52450002 Maskiner	0	0
52450003 Gravemaskin Myrmoen	598 060	738 453
52450005 Gravemaskin miljøstasjonene	0	7 556
52450006 Biler inntransport	1 203 589	1 419 947
52450007 IKT - kundesystem	82 252	120 137
52450008 Truck miljøstasjonene	21 000	31 500
52450009 Volvo Hjulgraver	768 300	0
52450051 Containere, bedr.renovasjon	87 500	105 000

Kommentar:

Noten viser fordeling av regnskapsførte balanseverdier der husholdningsrenovasjon utgjør 70%; og bedriftsrenovasjon utgjør 30% av driftsmidlene som brukes av begge områdene, jfr egne fordelingsnøkler. Kravet om spesifikasjon er hjemlet i Avfallsforskriftens §15-4 med tilhørende veileder.

22.02.2024

Note nr 30 Tidsforskyvning - gjenvinnbare fraksjoner mv**Kommentar:**

Bakgrunn: For flere av de gjenvinnbare fraksjonene (avfall), som f.eks treverk, hageavfall, metall, glass; mottas dette fra husholdninger og bedrifter i mengder som varierer over året og mellom de ulike årene. Inntektene fra kommunene/husholdningene fordeles utifra anslått andel av totalrefusjonene og rimelig jevnt. Bedriftene betaler gebyr ved levering av gjenvinnbare fraksjoner (og avfall) utifra priser og mengder.

NGR har utgifter med å behandle, transportere eller gebyr ved levering til gjenvinning med disse fraksjonene. År om annet forskyves behandling og/eller transport for en mindre eller større del av det normale, årlige kvantum. Dette fører også til at utgiftene forskyves mellom år; jfr nedenfor.

NGR er et IKS og har bestemt i selskapsavtalen at regnskapet skal føres etter kommunale prinsipper, og disse er nedfelt i kommuneloven med forskrifter, jfr god kommunal regnskapsskikk.

Anordningsprinsippet sier at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når årsregnskapet avsluttes. Ved vurderingen av om en utgift eller en inntekt skal medtas i året er de to sentrale ordene kjente og vedkommende år, jfr understreking.

I motsetning til hva som gjelder for private bedrifter som fører regnskap etter regnskapsloven er det ikke et prinsipp for kommuneregnskapet å vise det økonomiske resultatet av årets aktivitet eller produksjon. I privat regnskap blir inntekter og kostnader periodisert for å vise årets/periodens resultat.

Oppsummert betyr dette at når behandling av mottatt avfall forskyves vesentlig sammenlignet med når avfallet mottas, dvs en større andel behandles påfølgende år enn hva som var tilfelle året før, fører dette til inntekter og utgifter ikke blir sammenlignbare år for år; men at en må se flere år i sammenheng.