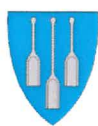




[Skjåk kommune](#)



[Lom kommune](#)



[Vågå kommune](#)



[Sel kommune](#)



[Dovre kommune](#)



[Lesja kommune](#)

## SELSKAPSAVTALE

### for Nord-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap IKS

#### §1 SELSKAPET

Nord-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap IKS er et interkommunalt selskap dannet av kommunene Skjåk, Lom, Vågå, Sel, Dovre og Lesja, med hjemmel i Lov om interkommunale selskaper av 29.01.1999, nr.6.

Selskapet har sitt hovedkontor i Dovre kommune.

#### §2 FORMÅLET

Selskapet skal sørge for en miljømessig-, teknisk- og økonomisk forsvarlig avfallsdisponering i medlemskommunene.

Selskapet kan påta seg ansvar for innsamling, transport og behandling av alle avfallstyper i henhold til forurensningsloven og forskrifter, og om nødvendig eie transportutstyr for dette.

Selskapet skal i samarbeid med medlemskommunene fremme bevisste holdninger til ressursbruk i samfunnet, gjennom å legge til rette for avfallsreduksjon, ombruk, kildesortering og gjenvinning av ulike avfallsfraksjoner.

Etter anmodning fra en eller flere kommuner, kan selskapet ta på seg nye oppgaver som det er naturlig å utøve.

Selskapet kan gå inn i andre foretak med eierandel og begrenset ansvar, når dette fremmer selskapets formål.

Selskapet kan overlate deler av renovasjonen til medlemskommunene eller andre.

#### §3 DELTAKERNES ANSVAR

Selskapet sikres en grunnfinansiering gjennom kommunale kapitalinnskudd og kommunale garantier for låneopptak.

Selskapet har en generell adgang til å ta opp pantelån, innenfor en ramme på kr. 15,0 mill. med sikkerhet i selskapets aktiva, og kan etablere kredittadgang innenfor en ramme på kr. 2,0 mill.

Ytterligere låne- eller kredittopptak må undergis spesiell behandling i deltakerkommunene.

Låneopptak er for øvrig betinget av Fylkesmannens godkjenning.

Ved stiftelse skyter kommunene inn et direkte kapitalinnskudd på kr 700.000,- som fordeles i henhold til nedenfornevnte ansvarsfordeling basert på folketallet.

Ansvaret mellom kommunene for selskapets gjeld skjer proratarisk på bakgrunn av innbyggertallet. Folketallet pr. 1/1-2006 danner utgangspunkt for ansvarsfordelingen. Satsene justeres hvert 4. år, første gang pr. 1/1-2010.

Den enkelte kommunes eierandel og ansvar for selskapets forpliktelser fordeler seg som følger:

| Kommune | Innbyggertall 1/1-2006 | Prosent-og ansvarsfordeling |
|---------|------------------------|-----------------------------|
| Sel     | 6 083                  | 30,91                       |

|       |        |        |
|-------|--------|--------|
| Vågå  | 3 766  | 19,14  |
| Dovre | 2 826  | 14,36  |
| Lom   | 2 455  | 12,48  |
| Skjåk | 2 376  | 12,07  |
| Lesja | 2 172  | 11,04  |
| SUM   | 19 678 | 100,00 |

Deltakerkommunene har plikt til å levere alt forbruks- og produksjonsavfall til selskapet når selskapets egne behandlingsanlegg eller leveringsavtaler med andre mottaksanlegg blir etablert.

Kommunene skal ikke videreføre eller opprette mottaksanlegg for forbruks- og produksjonsavfall uten etter avtale med selskapet.

Deltakerkommunene er forvaltningsmyndighet på renovasjonssektoren og skal fatte vedtak i forvaltningsspørsmål. Kommunene skal også ha oppgaven med innkreving av gebyrer fra husholdningene og fritidsbebyggelse og forestå den løpende kontakt med egne innbyggere.

Selskapet krever inn avgift fra bedriftene og for all avgiftspliktig levering til miljøstasjonene.

Selskapet har det koordinerende ansvar for all informasjonsaktivitet overfor befolkningen i regionen, og kan fremme forslag overfor deltakerkommunene når det gjelder forvaltningsmessige forhold.

## §4 ORGANISASJON

### 1. ORGANISASJONSFORM

Selskapet ledes av et representantskap og et styre. Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Representantskapet velges av deltakerkommunene.

### 2. REPRESENTANTSKAPET

#### a. *Sammensetning og funksjonstid*

Representantskapet består av 6 medlemmer, en fra hver deltakerkommune, med personlige varamedlemmer. Funksjonstiden er 4 år og faller sammen med den kommunale valgperioden.

Ved utløpet av valgperioden fungerer det sittende representantskapet til nytt representantskap er valgt.

Medlemmer og varamedlemmer velges av den enkelte deltakerkommune blant kommunestyrenes representanter.

Representantskapet velger leder og nestleder med funksjonstid 4 år.

#### b. *Representantskapsmøtet og representantskapets myndighet og gjøremål:*

Representantskapet holder møte når lederen bestemmer det, eller minst 2 medlemmer krever det. Representantskapet holder minst ett møte pr. år.

Representantskapsmøtet innkalles av representantskapsleder med minimum 4 ukers varsel. Sammen med innkalling skal følge alle relevante saksdokumenter. Det føres protokoll for møtet som undertegnes av representantskapsleder og to av representantskapets øvrige medlemmer.

Representantskapet skal ta opp, behandle og fatte vedtak vedrørende:

- Styrets årsmelding
- Styrets forslag til regnskap og balanse
- Styrets forslag til gebyrsatser og deponiavgifter
- Styrets forslag til budsjett, økonomiplan og handlingsplaner
- Forslag fra styret om låneopptak og pantsetting av selskapets aktiva
- Fullmakter til styret angående selskapets organisering og drift

- Valg:
- Leder og nestleder i representantskapet
- 6 styremedlemmer med personlige varamedlemmer
- Leder og nestleder i styret
- Revisor for selskapet
- 3 medlemmer av valgkomite som fremmer forslag på leder og nestleder

i representantskapet, leder og nestleder i styret, og revisor

- Godtgjørelse til styrets leder og medlemmer, leder og medlemmer i representantskapet, og revisor

- Andre saker som styret legger fram til behandling

Gyldig vedtak kan bare treffes når minst 3 medlemmer er tilstede, og fattes ved simpelt flertall.

Ved stemmelikhet er representantskapsleders stemme avgjørende.

I saker som angår låneopptak og pantsetting av selskapets aktiva, fattes vedtak ved 2/3 flertall.

Valgkomiteen i det avtroppende representantskap fremmer forslag på kommende leder og nestleder, leder og nestleder i styret og revisor.

Daglig leder og styreleder har plikt og rett til å være tilstede under representantskapets forhandlinger, og med tale- og forslagsrett, men uten stemmerett. Styrets medlemmer har rett til å være til stede i representantskapets møter, og til å uttale seg, dersom ikke representantskapet for den enkelte sak bestemmer noe annet.

Vedtak i representantskapsmøtet må godkjennes av deltakerkommunene i den utstrekning dette er påkrevet etter Kommuneloven eller annet lovverk.

## 1. STYRET

### a. *Sammensetning og funksjonstid*

Styret består av 6 medlemmer, en fra hver av eierkommunene, med personlige varamedlemmer. Representantskapet velger styret etter innstilling fra deltakerkommunene. Hver kommune nominerer 2 personer, en av hvert kjønn. Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret. Styret har en funksjonstid på 4 år som samsvarer med den kommunale valgperiode. Ved utløpet av valgperioden fungerer det sittende styret til nytt styre er valgt.

### b. *Styrets møter, myndighet og gjøremål*

Lederen i styret innkaller til møte så ofte det er behov for det, eller når minst 2 medlemmer krever det. Styret er vedtaksført når minst 3 medlemmer er til stede. Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Innkallingen skal skje så vidt mulig med 1 ukes varsel.

Det skal føres protokoll for styrets møter som undertegnes av de tilstedeværende medlemmer. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende. Daglig leder i selskapet har rett og plikt til å møte i styrets møter med tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Styret utøver den løpende forvaltning av selskapets anliggender på bakgrunn av selskapsavtalen, fullmakter fra representantskapet og det til en hver tid gjeldende lovverk.

Styret kan ansette og bestemme lønns- og arbeidsvilkår for alt personell i selskapet, og inngå avtaler og kontrakter med operatører innenfor de områder selskapet skal dekke.

Styret skal innen gjeldende frister utrede og legge fram forslag til årsmelding, regnskap, budsjetter og handlingsplaner og andre saker til behandling i representantskapet.

Selskapet tegnes av leder og et styremedlem i fellesskap. Ved leders fravær trer nestleder i dennes sted.

## 4. DAGLIG LEDER

Selskapet ledes av daglig leder, ansatt av styret. Daglig leder utøver den løpende ledelse av selskapets aktiviteter. Daglig leder har ansvaret for å utrede og legge fram forslag i saker som

skal til behandling i styret, og å iverksette de beslutninger som selskapets organer fatter.

Selskapet organiseres for øvrig med den bemanning som til enhver tid ansees nødvendig, og innenfor de budsjetttrammer og handlingsplaner representantskapet har fastsatt.

Daglig leder kan knytte til seg uformelle, rådgivende faggrupper.

## § 5 ØKONOMI

Selskapet dekker inn sine løpende kostnader til drift ved betaling for mottatt avfall, betaling for leverte tjenester, salg av gjenvinnbare avfallsfraksjoner og gebyrer.

Betaling for mottak av avfall skal i prinsippet baseres på registrert eller beregnet vekt. Hvis ikke dette er hensiktsmessig, og det ikke er naturlig å bruke andre beregningsmåter, legges fordelingsnøkkelen i §3 til grunn.

Selskapets tjenester skal prises ut fra beregnede kostnader for den enkelte tjeneste/avfallsfraksjon så langt dette er hensiktsmessig.

Det skal være lik pris for samme tjeneste i hele selskapets dekningsområde. Men selskapet er ikke bundet til å tilby de samme tjenester i hele dekningsområdet, dersom dette av økonomiske grunner eller på annen måte ikke er hensiktsmessig.

Avgiftene fastsettes i forbindelse med rammebudsjett for kommende år og er faste, og avgiftene til kommunene avregnes hver måned.

Selskapet kan selv fastsette satsene for tjenester overfor næringslivet, og kreve inn disse avgiftene direkte.

Selskapet finansierer sine investeringer gjennom egen fondskapital, kapitalinnskudd fra kommunene og lån med sikkerhet i aktiva og garantier fra deltakerkommunene.

Selskapet skal avgi regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper.

Dersom det er hensiktsmessig, kan selskapet inngå avtale med medlemskommuner om kjøp av kontortekniske- og administrative tjenester.

## §6 FORVALTNINGSPRAKSIS

Selskapet skal bruke vanlig kommunal forvaltningspraksis.

## §7 INNTREDEN OG UTTREDEN AV SELSKAPET

Inntreden av nye deltakerkommuner kan skje dersom alle de opprinnelige deltakerkommunene slutter seg til dette. I en slik situasjon skal ansvarsfordelingen i.h.t. §3 i denne selskapsavtalen revideres med bakgrunn i folketallet ved foregående årsskifte, og de nye deltakerkommuner skal innbetale et kapitalinnskudd og påta seg et garantiansvar for lån som tilsvarer den reviderte ansvarsfordeling. Egenkapitalen og den samlede gjeld fastsettes på bakgrunn av siste avlagte regnskap.

Den enkelte kommune kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst. Utløsning vil da først kunne skje ved utgangen av påfølgende år.

Beregnet utløsningssum fastsettes ut fra eierprosent i selskapet og selskapet sin netto egenkapital ved siste regnskapsavslutning før utmelding, men ikke til mer enn verdien av de midler vedkommende kommune har skutt inn.

Utbetalt utløsningssum skal på grunn av selskapets stabilitet beregnes til 50% av den beregnede utløsningssummen.

Den uttredende kommune fortsetter å hefte for sin del av den gjeld selskapet måtte ha på det tidspunkt kommunen går ut av selskapet.

Oppsigelse av deltakerforhold kan representantskapet bringe inn for departementet.

### §8 OPPLØSNING AV SELSKAPET

Deltakerne kan ved enighet kreve selskapet oppløst. Vedtaket krever i tillegg godkjenning av Fylkesmannen i Oppland.

Ved oppløsning av selskapet skal aktiva og passiva fordeles på medlemskommunene med bakgrunn i gjeldende ansvarsfordelingsnøkkel under §3.

### §9 TVIST

Oppstår det tvist mellom eierkommunene angående forståelsen og gjennomføringen av denne selskapsavtalen, avgjøres tvisten med bindende virkning for samtlige medlemskommuner av en voldgiftsrett på 3 medlemmer i medhold av reglene i tvistemålslovens kap. 32.

### § 10 ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN

Endring av selskapsavtalen krever tilslutning fra samtlige deltakerkommuner.

### § 11 OVERGANGSORDNING

Selskapet kan tre inn i alle forpliktelser m.h.t. avtaleforhold med underleverandører deltakerkommunene har innenfor renovasjonssektoren, med virkning fra det tidspunktet denne selskapsavtalen trer i kraft.

Enkeltheter i denne forbindelse reguleres i.h.t. egen samarbeidsavtale mellom selskapet og den enkelte deltakerkommune.

### §12 ANDRE REGLER

Lov om interkommunale selskaper av 29.01.1999, nr.6, gjelder fullt ut i tillegg til denne selskapsavtalen. Ved eventuell motstrid mellom selskapsavtalen og nevnte lov, gjelder loven foran selskapsavtalen.

### §13 IKRAFTTREDEN

Denne selskapsavtalen trer i kraft så snart den er vedtatt i alle 6 deltakerkommuner.

| Kommune       | Skjåk            | Lom               | Vågå              | Sel               | Dovre             | Lesja             |
|---------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| K-sak nr/dato | 8/07<br>22.02.07 | 11/07<br>22.03.07 | 28/07<br>04.09.07 | 56/07<br>03.09.07 | 28/07<br>25.06.07 | 30/07<br>21.06.07 |