

SELSKAPSAVTALE

for Nord-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap IKS

§ 1 SELSKAPET

Nord-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap IKS er et interkommunalt selskap dannet av kommunene Skjåk, Lom, Vågå, Sel, Dovre og Lesja, med hjemmel i Lov om interkommunale selskaper av 29.01.1999, nr.6.

Selskapet har sitt hovedkontor i Dovre kommune.

§ 2 FORMÅLET

Selskapet skal sørge for en miljømessig-, teknisk- og økonomisk forsvarlig avfallsdisponering i medlemskommunene, med minst mulig totale klimautslipp.

Selskapet kan anlegge, eie/leie og drive behandlingsanlegg for avfall i de deltakende kommuner etter de til enhver tid gjeldende konsesjonsvilkår.

Selskapet kan påta seg ansvar for innsamling, transport og behandling av avfall i henhold til forurensningsloven og forskrifter, og om nødvendig eie transportutstyr for dette.

Selskapet skal i samarbeid med eierkommunene fremme bevisste holdninger til ressursbruk i samfunnet ved å legge til rette for avfallsreduksjon, ombruk, kildesortering og gjenvinning av ulike avfallstyper.

Etter anmodning fra en eller flere eierkommuner kan selskapet ta på seg nye oppgaver som det er naturlig å utøve.

Selskapet kan gå inn i andre foretak med eierandel og begrenset ansvar, når dette fremmer selskapets formål.

Selskapet kan overlate deler av renovasjonen til eierkommunene eller andre.

§ 3 DELTAKERNES ANSVAR

Selskapet har et kapitalinnskudd fra eierkommunene på kr 1.800.000,- som er fordelt likt med kr 300.000 på hver eierkommune. Eierandel og ansvar for selskapets forpliktelser er også fordelt likt på hver eierkommune.

Kommune	Brøk
Skjåk kommune	1/6
Lom kommune	1/6
Vågå kommune	1/6
Sel kommune	1/6
Lesja kommune	1/6
Dovre kommune	1/6
Sum	6/6

Eierkommunene har plikt til å levere alt husholdningsavfall til selskapet.

Eierkommunene skal ikke opprette mottaksanlegg for husholdningsavfall eller næringsavfall uten etter avtale med selskapet.

Eierkommunene er forvaltningsmyndighet på renovasjonssektoren og skal fatte vedtak i forvaltningsspørsmål. Eierkommunene skal også ha oppgaven med innkreving av gebyrer fra husholdningene og fritidsbebyggelse og forestå den løpende kontakt med egne innbyggere.

Selskapet krever inn avgift fra bedriftene og for all avgiftspliktig levering til miljøstasjonene. Selskapet har det koordinerende ansvar for all informasjonsaktivitet overfor befolkningen i regionen, og kan fremme forslag overfor eierkommunene når det gjelder forvaltningsmessige forhold.

§ 4 ORGANISASJON

4.1 REPRESENTANTSKAPET

a. Sammensetning og funksjonstid

Representantskapet er selskapets øverste myndighet og består av 6 medlemmer, ett medlem fra hver av eierkommunene. I tillegg velger eierkommunene minst 2 varamedlemmer for hvert faste medlem. Medlemmer som velges til representantskapet, og deres varamedlemmer, møter personlig og det tillates ikke at andre møter med fullmakt.

Styremedlemmer og daglig leder i selskapet kan ikke velges til representantskapet.

Funksjonstiden er 4 år. Ved utløpet av valgperioden fungerer det sittende representantskapet til nytt representantskap er valgt.

Medlemmer og varamedlemmer velges av kommunestyret i den enkelte eierkommune. Representantskapet velger selv sin leder og nestleder med funksjonstid på 2 år.

b. Representantskapsmøtet og representantskapets myndighet og gjøremål:

Representantskapet holder møte når lederen bestemmer det, eller når styret, revisor, minst én av deltakerne eller minst en tredel av representantskapets medlemmer krever det for behandling av en bestemt angitt sak.

Representantskapet holder minst to møter pr. år. Møter i representantskapet kan gjennomføres som fjernmøter. Reglene om møteoffentlighet skal praktiseres i henhold til IKS-loven § 8a.

Representantskapsmøtet innkalles av representantskapsleder med minimum 4 ukers varsel. Innkallingen skal inneholde sakliste

Det føres protokoll for møtet som undertegnes av representantskapsleder og to av representantskapets øvrige medlemmer.

Representantskapet skal ta opp, behandle og fatte vedtak vedrørende:

- Styrets årsmelding.
- Styrets forslag til regnskap og balanse.
- Styrets forslag til gebyrsatser og deponiavgifter.
- Styrets forslag til budsjett, økonomiplan og handlingsplaner.
- Forslag fra styret om låneopptak og pantsetting av selskapets aktiva.
- Fullmakter til styret angående selskapets organisering og drift.
- Andre saker som styret legger fram til behandling.
- Valg:
 - leder og nestleder i representantskapet.
 - styremedlemmer med varamedlemmer.
 - leder og nestleder i styret.
 - leder og nestleder i valgkomiteen.
 - revisor for selskapet.
- Godtgjørelse for leder, medlemmer og varamedlemmer i representantskapet og styret, samt honorar for revisor.
- Andre saker som etter loven skal behandles av representantskapet.

Gyldig vedtak kan bare treffes når minst 5 medlemmer er til stede. Vedtak fattes ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er representantskapsleders stemme avgjørende.

I saker som angår låneopptak og pantsetting av selskapets aktiva, fattes vedtak ved 2/3 flertall.

Daglig leder og styreleder har plikt og rett til å være til stede under representantskapets forhandlinger med tale- og forslagsrett, men uten stemmerett. Styrets medlemmer har rett til å være til stede i representantskapets møter og til å uttale seg, dersom ikke representantskapet for den enkelte sak bestemmer noe annet.

Vedtak i representantskapsmøtet må godkjennes av eierkommunene i den utstrekning dette er påkrevet gjennom lov.

4.2 STYRET

a. Sammensetning og funksjonstid

Styret består av minst 7 medlemmer, ett medlem fra hver av eierkommunene og minst ett medlem valgt av de ansatte.

Representantskapet velger styremedlemmer og varamedlemmer for eierkommunene etter innstilling fra valgkomitéen. Valget gjelder for en periode på 2 år.

Ansatte velger medlem og varamedlem i henhold til §10 i Lov om interkommunale selskaper.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Styremedlemmer tjenestegjør inntil nye medlemmer er valgt, selv om tjenestetiden er gått ut.

b. Styrets myndighet og gjøremål

Forvaltningen av selskapet hører under styret. Styret skal

1. sørge for en forsvarlig organisering av selskapet virksomhet.
2. se til at virksomheten drives i samsvar med selskapet formål, selskapsavtalen, selskapets økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet.
3. holde seg orientert om selskapets økonomiske stilling.
4. se til at selskapets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Lederen i styret innkaller til møte så ofte det er behov for det. Medlem av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Innkallingen skal skje med rimelig varsel og skal så langt mulig inneholde sakliste utarbeidet av styreleder.

Styremøter kan gjennomføres som fjernmøter.

Styret er vedtaksført når minst 5 av medlemmer er til stede. Som styrets beslutning gjelder alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende.

Det skal føres protokoll for styrets møter som undertegnes av de tilstedeværende medlemmer.

Daglig leder i selskapet har rett og plikt til å møte i styrets møter med tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Selskapet tegnes av leder og et styremedlem i fellesskap.

4.4. VALGKOMITÉ

Ordførerne i eierkommunene utgjør valgkomite.

Valgkomiteen fremmer forslag på

- leder og nestleder i representantskapet for 2 år.
- medlemmer og varamedlemmer til styret for 2 år.
- leder og nestleder i styret for 2 år.
- leder og nestleder av valgkomitéen for 2 år.
- revisor for 1 år.
- godtgjørelse for leder, medlemmer og varamedlemmer i representantskapet og styret
- honorar til revisor.

Det utarbeides instruks til valgkomiteen.

4.5. DAGLIG LEDER

Den daglige drift er underlagt daglig leder. Styret utarbeider instruks for daglig leder.

§ 5 ØKONOMI

Selskapet har en grunnfinansiering gjennom kapitalinnskudd fra eierkommunene.

Selskapet har adgang til å ta opp pantelån innenfor en ramme på 50 millioner kroner med sikkerhet i selskapets aktiva, og kan etablere kredittadgang innenfor en ramme på 4 millioner kroner. Ytterligere låne- eller kredittopptak må undergis spesiell behandling i eierkommunene.

Selskapet dekker inn sine løpende kostnader til drift ved betaling for mottatt avfall, betaling for leverte tjenester, salg av gjenvinnbare avfallstyper og refusjoner fra eierkommunene.

Betaling for mottak av avfall skal i prinsippet baseres på registrert eller beregnet vekt. Hvis ikke dette er hensiktsmessig, og det ikke er naturlig å bruke andre beregningsmåter, legges fordelingsnøkkelen i §3 til grunn.

Selvkostprisnippet gjelder for innsamling av husholdningsavfall. Det skal som utgangspunkt være samme tjenestenivå og prisnivå i hele selskapets dekningsområde. Selskapet kan likevel tilpasse tjenestene nærmere i de enkelte områder når det av økonomiske eller andre grunner anses som hensiktsmessig.

Refusjonskravene mot eierkommunene fastsettes i forbindelse med budsjett for kommende år. Refusjonene faktureres eierkommunene månedsvis på forskudd. Selskapet kan selv fastsette priser for tjenester mot næringslivet, og kreve inn betaling direkte.

Selskapet skal avgi regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper.

Utdeling av selskapets midler besluttet av representantskapet etter forslag fra styret.

§ 6 INFORMASJON OG KOMMUNIKASJON

Det påligger både selskapet og eierkommunene å holde hverandre informert om forhold av betydning for selskapet. NGR skal holde eierkommunene oppdatert på utviklingen i bransjen og om selskapets løpende drift, resultatutvikling og risikobilde.

Selskapet utarbeider de rutiner som styret og representantskapet finner hensiktsmessig for å sikre eierne tilstrekkelig kontroll med selskapets virksomhet. Selskapet utarbeider planer i et omfang som styret og representantskapet finner nødvendig.

Det skal holdes minst ett eiermøte hvert år.

§ 7 INNTREDEN OG UTTREDEN AV SELSKAPET

Inntreden av nye eierkommuner kan skje dersom alle de opprinnelige eierkommunene slutter seg til det. Alle de opprinnelige eierkommunene må slutte seg til betingelsene for en slik inntreden.

Den enkelte deltaker kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst av dette.

Utløsningssummen fastsettes til andelens nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp. Utløsningssummen kan likevel ikke overstige verdien av deltakerens innskudd. Utløsningssummen skal utbetales straks.

Den enkelte deltaker kan tre ut med øyeblikkelig virkning når deltakerens rett har blitt krenket ved vesentlig mislighold av selskapsforholdet. Utløsningssummen fastsettes da til andelens nettoverdi umiddelbart før utløsningsgrunnen forelå.

Er deltakerens andel negativ, er dette deltakerens tap som skal innbetales.

Den uttredende deltaker fortsetter å hefte overfor kreditorene for sin andel av selskapsforpliktelsene på uttredelsestidspunktet inntil den uttredende deltaker må anses for å være fritatt av kreditor.

§ 8 OPPLØSNING AV SELSKAPET

Selskapet kan oppløses dersom deltakerne er enige om det.

Når det er vedtatt at selskapet skal oppløses skal representantskapet oppnevne et avviklingsstyre.

Ved oppløsning skal selskapets midler fordeles på eierkommunene i henhold til eier- og ansvarsandel fastsatt i selskapsavtalens §3.

§ 9 TVIST

Twist mellom partene skal søkes løst i minnelighet. Oppnås ikke enighet kan hver av partene bringe saken inn for domstolene etter de alminnelige reglene i tvisteloven. Partene aksepterer Vestre Innland Tingrett som verneting for tvister under avtalen.

§ 10 ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN

Endringer i selskapsavtalen som gjelder IKS-loven § 4 tredje ledd, vedtas av den enkelte deltakers kommunestyre.

Andre endringer i selskapsavtalen kan vedtas av representantskapet så lenge det er enstemmig.

§ 11 ANDRE REGLER

Lov om interkommunale selskaper av 29.01.1999, nr.6, gjelder fullt ut i tillegg til denne selskapsavtalen. Ved eventuell motstrid mellom selskapsavtalen og lov gjelder loven foran selskapsavtalen.

§ 12 IKRAFTTREDEN

Denne avtalen trer i kraft når alle deltakerkommunene har godkjent den i sine kommunestyrer.

Kommune	Skjåk	Lom	Vågå	Sel	Dovre	Lesja
Sak nr: Dato:	PS 2024/36 20.06.2024	PS 2024/50 04.06.2024	PS 32/2024 23.05.2024	PS 42/2024 24.06.2024	PS 2024/41 10.06.2024	PS 28/2024 19.06.2024